

RINGKASAN METADATA

KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL DAN KHUSUS KABUPATEN BATANG TAHUN 2021



**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN BATANG**

RINGKASAN METADATA

**KEGIATAN STATISTIK
SEKTORAL DAN KHUSUS
KABUPATEN BATANG
TAHUN 2021**



**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN BATANG**

RINGKASAN METADATA KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL DAN KHUSUS KABUPATEN BATANG TAHUN 2021

Nomor ISBN : 978-623-91789-4-9

Ukuran Buku : A4 21 cm x 29,7 cm

Jumlah Halaman : x + 104 halaman

Tim Penyusun

Penanggung Jawab :

Rudy Prihantoro, SH., MM

Editor :

Cieffi Sandriyarka, ST., MBA

Indrawati, SE., MM

Penulis :

Dike Arie Febtia, A.Md, Stat.

Diterbitkan oleh : Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Batang

Tahun Anggaran : 2022

Dicetak oleh : CV. Pradana Utama

Boleh dikutip dengan menyebutkan sumbernya.

KATA PENGANTAR

Assaalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan mengucapkan puji syukur Kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas terbitnya Publikasi “RINGKASAN METADATA KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL DAN KHUSUS KABUPATEN BATANG 2021” sebagai implementasi dari Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia, pada BAB III (3) Satu Data Indonesia harus dilakukan berdasarkan prinsip memenuhi standar data, memiliki metadata, memenuhi interoperabilitas data dan menggunakan kode referensi.

Publikasi ini menyajikan berbagai ringkasan metadata kegiatan statistik sektoral dan khusus yang dikumpulkan dari Perangkat Daerah di Kabupaten Batang pada tahun 2020. Penyusunan metadata dilaksanakan untuk menghindari terjadinya duplikasi dalam menyelenggarakan kegiatan statistik.

Penghargaan dan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kami sampaikan kepada semua Perangkat Daerah atas dukungan dan pemberian data untuk menyusun publikasi ini.

Semoga publikasi ini bermanfaat bagi pengguna data dan kami harapkan kritik dan saran yang bersifat membangun untuk penyempurnaan publikasi berikutnya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Batang, 31 Januari 2022

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KABUPATEN BATANG



TRIOSSY JUNIARTO, S.IP, MM

Pembina Tingkat I

NIP. 19690621 199003 1 003

DAFTAR ISI

Kata Pengantar.....	iii
Daftar Isi	iv
Konsep Definisi	vi
Kompilasi Data Publikasi Profil Kesehatan Kabupaten Batang Tahun 2020	1
Pendataan Profil Desa dan Kelurahan Kabupaten Batang Tahun 2020	5
Kompilasi Data Volume Sampah Terangkut ke Tempat Pembuangan Akhir (TPA) Randukuning Batang Tahun 2020	9
Penyusunan Profil PNS Kabupaten Batang Tahun 2020	13
Kompilasi Data Pariwisata Kabupaten Batang Tahun 2020	17
Pendataan Kondisi Ruas Jalan Kabupaten di Kabupaten Batang Tahun 2020.....	21
Kompilasi Data dan Informasi Pasar Kerja (IPK) Kabupaten Batang Tahun 2020	25
Kompilasi Data Bencana Kebakaran dan Taksiran Kerugian Bencana Kebakaran Kabupaten Batang Tahun 2020	29
Kompilasi Data Bencana Kabupaten Batang Tahun 2020	33
Kompilasi Bank Data Kependudukan Kabupaten Batang Tahun 2020	37
Kompilasi Data Tera Ulang Alat-alat Ukur, Takar, Timbang dan Perlengkapannya di Kabupaten Batang Tahun 2020	41
Kompilasi Data Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) dan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) di Kabupaten Batang Tahun 2020	45
Kompilasi Data Perpustakaan Digital E-Perpus Kabupaten Batang Tahun 2020	49
Data Pokok Pendidikan (Dapodik) Tahun 2020.....	53
Kompilasi Data Pendataan Daerah Kabupaten Batang Melalui SIMPADA Tahun 2020	57
Kompilasi Data Produksi Perikanan Tangkap di Tempat Pelelangan Ikan (TPI) Tahun 2020	61
Kompilasi Data Publikasi Infografis Data Strategis Kabupaten Batang Tahun 2021.....	65
Kompilasi Data Produk Administrasi APBD Desa Penetapan Kabupaten Batang Tahun 2021.....	69
Pendataan Umpan Balik Hasil Pelaksanaan Subsistem Pencatatan dan Pelaporan Program Keluarga Berencana Nasional Kabupaten Batang Tahun 2021.....	73

Survei Kepuasan Masyarakat pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Batang Tahun 2021	77
Survei Kepuasan Masyarakat Pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Batang Tahun 2021.....	81
Kompilasi Data Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Publik Pemerintah Kabupaten Batang Tahun 2021	85
Kompilasi Data Banyaknya Kendaraan yang di Uji Pada Dinas Perhubungan Kabupaten Batang Tahun 2021	89
Kompilasi Data Pengunjung Perpustakaan Kabupaten Batang Tahun 2021.....	93
Pendataan Cagar Budaya di Kabupaten Batang Tahun 2021	97
Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Kesehatan Oleh RSUD Batang Tahun 2021	101

KONSEP DEFINISI

Metadata kegiatan statistik dikelompokkan menjadi tiga jenis, yaitu Statistik Dasar, Sektoral, dan Khusus.

- **Statistik Dasar** adalah statistik yang pemanfaatannya ditujukan untuk keperluan yang bersifat luas, baik pemerintah maupun masyarakat, yang memiliki ciri-ciri lintas sektoral, berskala nasional maupun regional, makro, dan yang penyelenggaraannya menjadi tanggung jawab BPS.
- **Statistik Sektoral** adalah statistik yang pemanfaatannya ditujukan untuk memenuhi kebutuhan instansi pemerintah tertentu dalam rangka penyelenggaraan tugas-tugas pemerintah dan tugas pembangunan yang merupakan tugas pokok instansi pemerintah yang bersangkutan. Meskipun program pelaksanaannya menjadi tanggung jawab instansi pemerintah terkait, dalam praktek pelaksanaan dapat bekerja sama dengan BPS.
- **Statistik Khusus** adalah statistik yang pemanfaatannya ditujukan untuk memenuhi kebutuhan intern dari suatu instansi/perusahaan swasta dalam rangka penyelenggaraan riset atau penelitian. Meskipun pelaksanaannya menjadi tanggung jawab instansi/perusahaan terkait, dalam praktek pelaksanaan dapat bekerja sama dengan BPS.

a. Abstraksi

Abstraksi merupakan ringkasan isi dari penyelenggaraan kegiatan statistik. Abstraksi ditujukan sebagai informasi awal sehingga memudahkan masyarakat umum untuk mengetahui tujuan penyelenggaraan kegiatan statistik. Abstraksi mencakup 4 (empat) bagian empiris yaitu :

1. Penjelasan ringkas mengenai tujuan penyelenggaraan kegiatan statistik agar masyarakat umum memahami apa yang diamati oleh kegiatan statistik tersebut.
2. Gambaran ringkas desain/metode penelitian yang digunakan.
3. Penjelasan ringkas mengenai hasil temuannya.
4. Kesimpulan sebagai bagian akhir dari abstraksi. Pada bagian ini kadangkala disisipkan rekomendasi untuk penyelenggaraan kegiatan statistik yang serupa.

b. Tujuan dan Manfaat Kegiatan

Tujuan meliputi tujuan penyelenggaraan kegiatan

c. Penanggung Jawab Kegiatan

Penanggung jawab kegiatan adalah pihak yang menjadi koordinator utama penyelenggara kegiatan statistik.

1. Penyelenggara

Penyelenggara adalah nama instansi pemerintah, lembaga organisasi, perorangan dan unsur masyarakat lainnya.

2. Alamat Penyelenggara

Alamat penyelenggara adalah alamat lengkap instansi/institusi penyelenggara kegiatan statistik.

d. Penanggung Jawab Teknis Kegiatan

Penanggung jawab teknis kegiatan adalah pihak yang menjadi koordinator teknis penyelenggaraan kegiatan. Penanggung jawab teknis kegiatan ini bisa pegawai atau pihak ketiga (konsultan).

e. Informasi Umum Kegiatan

1. Frekuensi Penyelenggaraan

Frekuensi penyelenggaraan adalah periode waktu penyelenggaraan kegiatan statistik.

2. Frekuensi Pengumpulan Data

Frekuensi pengumpulan data adalah periode waktu pengumpulan data.

3. Tipe Pengumpulan Data

Tipe pengumpulan data mencakup cara pengumpulan dan analisis data yang akan dilakukan, apakah dalam satu waktu atau lebih dari satu waktu. Penentuan pilihan dimensi waktu sangat tergantung tujuan penelitian yang ingin dicapai. Tipe pengumpulan data terdiri dari :

a. *Longitudinal* adalah pengumpulan data beberapa variabel pada periode waktu tertentu untuk mengetahui perubahan kondisi atau hubungan dari populasi yang diamatinya dalam periode waktu yang berbeda. Pengumpulan data *longitudinal* meliputi:

1. *Panel Studies*: pengumpulan data sejumlah individu yang sama pada interval waktu yang tetap.

2. *Cohort Studies*: pengumpulan data sejumlah individu untuk kategori yang sama pada interval waktu yang tetap.

Contoh: orang yang lahir pada tahun yang sama (*birth cohort*),

orang yang lulus pada tahun yang sama.

b. *Cross Sectional* adalah pengumpulan data beberapa variabel pada satu waktu untuk mengetahui hubungan satu variabel dengan variabel lain pada satu waktu tersebut.

c. *Cross Sectional dan Longitudinal* adalah pengumpulan data beberapa variabel pada periode waktu tertentu untuk mengetahui hubungan satu variabel dengan variabel lain dan perubahan variabel tersebut dari populasi yang diamatinya dalam periode waktu yang berbeda. Contoh: *time series studies*.

f. Metodologi

1. Cara Pengumpulan Data

Cara pengumpulan data meliputi sensus, survei dan kompilasi.

1. Sensus adalah cara pengumpulan data yang dilakukan melalui pencacahan semua unit populasi untuk memperoleh karakteristik suatu populasi pada saat tertentu.

2. Survei adalah cara pengumpulan data yang dilakukan melalui pencacahan sampel untuk memperkirakan karakteristik suatu populasi pada saat tertentu.

3. Kompilasi produk administrasi adalah cara pengumpulan, pengolahan, penyajian, dan analisis data didasarkan pada catatan administrasi yang ada pada pemerintah, swasta, dan atau masyarakat.

2. Cakupan Wilayah Survei

Cakupan wilayah kegiatan di seluruh wilayah Indonesia adalah kegiatan dilakukan di seluruh provinsi dan seluruh kabupaten/kota yang ada di Indonesia. Jika terpilih satu unit sampel saja pada kabupaten/kota, maka sudah diartikan bahwa kegiatan statistik mencakup kabupaten/kota tersebut.

3. Jenis Rancangan Sampel

Jenis rancangan sampel yang akan digunakan.

4. Metode Pemilihan Sampel Stage Terakhir

1. Sampel probabilitas adalah metode pemilihan sampel dengan peluang yang sama bagi setiap unit populasi untuk dipilih sebagai sampel.

Contoh: *Simple random sampling*, *Stratified sampling*, dan *Systematic sampling*.

2. Sampel non probabilitas adalah teknik yang tidak memberi peluang sama bagi setiap unit populasi untuk dipilih sebagai sampel.

Contoh: *Purposive Sampling*, *Snowball sampling*, *Quota sampling*, dan *Accidental sampling*.

5. Kerangka Sampel

Kerangka sampel adalah daftar semua unit dalam populasi yang akan dijadikan sampel untuk disurvei.

6. Keseluruhan Fraksi Sampel (Overall Sampling Fraction)

Menuliskan fraksi sampel secara keseluruhan. Jika tahapan pengambilan sampelnya multi stage/phase maka dijelaskan fraksi sampel setiap tahapannya.

7. Perkiraan Sampling Error

Sampling error adalah penyimpangan yang terjadi karena adanya kesalahan dalam pemakaian sampel. Semakin besar sampel yang diambil maka semakin kecil terjadinya sampling error.

8. Unit Sampel

Unit sampel adalah unit terkecil dari populasi yang akan diambil sebagai sampel.

9. Unit Observasi

Unit observasi adalah unit pengamatan yang digunakan pada pengumpulan data.

g. Pengumpulan Data

1. Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data merupakan metode yang digunakan untuk mengumpulkan data meliputi wawancara langsung, wawancara melalui sarana komunikasi, mengisi kuesioner sendiri (swacacah), pengamatan (observasi), pengumpulan data sekunder.

2. Melakukan Uji Coba (Pilot Study)

Dilakukan *pilot study* atau tidak. Penjelasan pelaksanaan *pilot study* mencakup lokasi pelaksanaan *pilot study*, jumlah unit observasi, waktu pelaksanaan *pilot study*, berapa kali *pilot study* dilakukan.

3. Petugas Pengumpulan Data

Petugas pengumpulan data adalah orang yang bertugas mengumpulkan data.

4. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data

Pendidikan terendah yang telah ditempuh oleh petugas pengumpulan data.

5. Melakukan Pelatihan Petugas

Dilakukan pelatihan petugas atau tidak. Penjelasan pelatihan petugas mencakup waktu pelaksanaan pelatihan dan materi pokok pelatihan.

6. Jumlah Supervisor/Penyelia/Pengawas

Jumlah Supervisor/Penyelia/Pengawas adalah jumlah petugas berdasarkan tugas sebagai supervisor/penyelia/pengawas.

7. Jumlah Enumerator/Pencacah/Pengumpul Data

Jumlah Enumerator/Pencacah/Pengumpul Data adalah jumlah petugas berdasarkan tugas sebagai enumerator/pencacah/pengumpul data.

h. Pengolahan Data, Penyajian, dan Analisis

1. Metode Pengolahan

Metode pengolahan data yang dicakup meliputi:

1. Penyuntingan (*editing*), yaitu kegiatan pemeriksaan hasil pengumpulan data. *Editing* dilakukan pada kesalahan dan ketidakkonsistenan pengisian rincian pertanyaan.

2. Penyandian (*coding*), yaitu kegiatan pemberian kode-kode pada rincian pertanyaan. *Coding* ini dilakukan untuk memudahkan *entry* data.

3. *Input data (Data entry)*, yaitu Kegiatan memindahkan isian data yang ada di dalam kuesioner/instrumen pengumpulan data ke dalam format data terstruktur yang dirancang. Kegiatan *input data* dapat dilakukan dengan menggunakan aplikasi *data entry* (baik itu aplikasi *desktop* atau *web*), mesin *scanner*, dan lain sebagainya.

Kegiatan pengumpulan dengan bantuan perangkat TI, misalnya *Computer Assisted Personal Interviewing (CAPI)* dan *web crawling* tetap dianggap melakukan *input data*.

4. Penyahihan (*validasi*), yaitu kegiatan pemeriksaan dan perbaikan data hasil *entry* data. Kegiatan penyahihan dapat dilakukan dengan bantuan program aplikasi

2. Tingkat Penyajian Yang Diharapkan

Tingkat penyajian adalah kemampuan data hasil kegiatan statistik untuk menyajikan data/informasi karakteristik unit sampel/observasi.

3. Metode Analisis

Analisis adalah proses penyederhanaan data ke dalam bentuk yang lebih mudah dibaca dan diinterpretasikan. Metode analisis terdiri dari:

1. Analisis deskriptif adalah analisis yang bertujuan untuk menggambarkan karakteristik data menggunakan metode statistik sederhana, seperti *mean*, *median*, *modus*, *range*, *variance*, *standar deviasi*, tabel kontingensi, dan analisis kuadran.

2. Analisis inferensia adalah analisis yang bertujuan untuk menarik kesimpulan pada sampel, yang digunakan untuk digeneralisir ke populasi.

Analisis yang bertujuan untuk menarik kesimpulan berdasarkan data hasil pengolahan menggunakan metode statistik yang lebih mendalam, seperti *anova*, *korelasi*, *regresi*, *chi-square*, *faktor*, *cluster*, dan *diskriminan*.

4. Unit Analisis

Unit analisis adalah unit data yang akan dianalisis.

5. Produk Data Yang Tersedia Untuk Umum

Produk data yang tersedia untuk masyarakat umum merupakan produk data kegiatan statistik yang didiseminasikan/disebarluaskan kepada masyarakat umum, antara lain:

1. Publikasi Tercetak, yaitu produk data yang dipublikasikan dalam bentuk buku/publikasi tercetak.

2. Publikasi Digital, yaitu produk data yang dipublikasikan dalam bentuk file elektronik/ *softcopy* publikasi. Termasuk data dalam bentuk tabel yang ditampilkan pada *website*.

3. Data Mikro, yaitu produk data dalam bentuk *individual record*.

6. Judul Publikasi

Menuliskan judul publikasi yang tersedia untuk masyarakat umum.

7. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Menuliskan tanggal, bulan, dan tahun pelaksanaan kegiatan. Waktu pelaksanaan tersebut mencakup 5 (lima) tahapan kegiatan, yaitu:

1. Perencanaan/Persiapan

2. Pengumpulan data

3. Pengolahan

4. Analisis

5. Diseminasi

Kompilasi Data Publikasi Profil Kesehatan Kabupaten Batang, 2020

ABSTRAKSI

Publikasi Profil Kesehatan Kabupaten Batang 2020 memuat indikator standar pelayanan di bidang kesehatan yang ada di Kabupaten Batang. Beberapa variabel yang ada di publikasi ini adalah sarana kesehatan, angka kelahiran, angka kematian ibu dan anak, cakupan imunisasi, kesehatan lingkungan, penyakit yang diderita, dsb.

TUJUAN DAN MANFAAT KEGIATAN

Untuk mengetahui gambaran tentang situasi dan kondisi kesehatan dan sebagai acuan/sarana untuk memantau pencapaian pembangunan kesehatan di Kabupaten Batang

Penanggung Jawab Kegiatan

PENYELENGGARA

Dinas Kesehatan Kabupaten Batang

ALAMAT PENYELENGGARA

Jl. Jenderal Sudirman No. 417 Kasepuhan Kec. Batang Kabupaten Batang, Jawa Tengah 51214

NAMA

Dr. Didiet Wisnuhardanto

JABATAN

Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Batang

ALAMAT

Jl. Jenderal Sudirman No. 417 Kasepuhan Kec. Batang Kabupaten Batang, Jawa Tengah 51214

TELEPON

(0285) 391479

FAX

(0285) 391479

EMAIL

dinkes@batangkab.go.id

Penanggung Jawab Teknis Kegiatan

NAMA

Bowo Santoso, S.H., M.Kes

JABATAN

Kasubag Program dan Keuangan

ALAMAT

Jl. Jenderal Sudirman No. 417 Kasepuhan Kec. Batang Kabupaten Batang, Jawa Tengah 51214

TELEPON

(0285) 391479

FAX

(0285) 391479

EMAIL

dinkes@batangkab.go.id

Informasi Umum Kegiatan

FREKUENSI PENYELENGGARAAN

Tahunan

FREKUENSI PENGUMPULAN DATA

Tahunan

TIPE PENGUMPULAN DATA

Cross Sectional

Metodologi

CARA PENGUMPULAN DATA

Kompilasi Produk Administrasi

CAKUPAN WILAYAH SURVEI

Sebagian Kabupaten/Kota

JENIS RANCANGAN SAMPEL**METODE PEMILIHAN SAMPEL STAGE TERAKHIR****KERANGKA SAMPEL****KESELURUHAN FRAKSI SAMPEL (*OVERAL SAMPLING FRACTION*)****PERKIRAAN *SAMPLING ERROR*****UNIT SAMPEL**

UNIT OBSERVASI

Pengumpulan Data

METODE PENGUMPULAN DATA

Pengumpulan Data Sekunder dan Wawancara

MELAKUKAN UJI COBA (PILOT STUDY)

Tidak

PETUGAS PENGUMPULAN DATA

Staf Instansi Penyelenggara dan Mitra/Tenaga Kontrak

PERSYARATAN PENDIDIKAN TERENDAH PETUGAS PENGUMPULAN DATA

Diploma I/II/III

MELAKUKAN PELATIHAN PETUGAS

Ya

JUMLAH SUPERVISOR/PENYELIA/PENGAWAS

1

JUMLAH ENUMERATOR/PENCACAH/PENGUMPUL DATA

10

Pengolahan Data, Penyajian, dan Analisis

METODE PENGOLAHAN

Input data (Data entry)

Penyahihan (Validasi)

TINGKAT PENYAJIAN YANG DIHARAPKAN

Kabupaten/Kota

METODE ANALISIS

Analisis deskriptif, ulasan sederhana disertai tabel dan grafik serta perbandingan dengan tahun sebelumnya

UNIT ANALISIS

Fasilitas kesehatan di Kabupaten Batang

PRODUK DATA YANG TERSEDIA UNTUK UMUM

Media Cetak dan digital

JUDUL PUBLIKASI

Profil Kesehatan Kabupaten Batang 2020

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN

Perencanaan Kegiatan	30 Maret 2021 s.d. 23 Mei 2021
Desain	30 Maret 2021 s.d. 23 Maret 2021
Pengumpulan	
Data	24 Mei 2021 s.d. 24 Juni 2021
Pengolahan	25 Juni 2021 s.d. 15 Juli 2021
Analisis	16 Juli 2021 s.d. 10 Agus 2021
Diseminasi Hasil	11 Agus 2021 s.d. 30 Agus 2021
Evaluasi	01 Des 2021 s.d. 31 Des 2021

Aksesibilitas

Direktorat Diseminasi Statistik

bpsdq@bps.go.id, www.bps.go.id

Persyaratan dan Penolakan

PERSYARATAN

Pengguna data harus menyebutkan nama kegiatan:

Penyusunan Publikasi Profil Kesehatan Kabupaten Batang, 2020

PENOLAKAN

Pengguna data mengakui bahwa BPS tidak bertanggung jawab atas penggunaan data atau interpretasi atau kesimpulan berdasarkan penggunaan data apabila tidak diketahui atau tidak dikonsultasikan dengan BPS.

Pendataan Profil Desa dan Kelurahan Kabupaten Batang, 2020

ABSTRAKSI

Profil Desa dan Kelurahan Kabupaten Batang 2020 merupakan publikasi yang dihasilkan oleh Dispermades Kabupaten Batang. Publikasi ini bertujuan untuk menyediakan data potensi dan sumber daya yang ada di desa dan kelurahan di Kabupaten Batang seperti kondisi geografis, sosial, tenaga kerja, ekonomi dan keuangan serta perumahan.

TUJUAN DAN MANFAAT KEGIATAN

Tersusunnya pusat data desa dan kelurahan yang terintegrasi dan berkelanjutan, mengetahui potensi dan sumber daya desa dan kelurahan.

Penanggung Jawab Kegiatan

PENYELENGGARA

Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (Dispermades) Kabupaten Batang

ALAMAT PENYELENGGARA

Jl RA Kartini Nomor 1 Batang

NAMA

Dr. Agung Wisnu Barata, S.Sos., MM

JABATAN

Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (Dispermades) Kabupaten Batang

ALAMAT

Jalan RA Kartini No. 1

TELEPON

(0285) 391428

FAX

(0285) 391428

EMAIL

dispermades@batangkab.go.id

Penanggung Jawab Teknis Kegiatan

NAMA

Akhmad Fatoni S.E.

JABATAN

Sekretaris Dinas

ALAMAT

Jalan RA Kartini No. 1

TELEPON

(0285) 391428

FAX

(0285) 391428

EMAIL

dispermades@batangkab.go.id

Informasi Umum Kegiatan

FREKUENSI PENYELENGGARAAN

Tahunan

FREKUENSI PENGUMPULAN DATA

Tahunan

TIPE PENGUMPULAN DATA

Cross Sectional

Metodologi

CARA PENGUMPULAN DATA

Kompilasi Produk Administrasi

CAKUPAN WILAYAH SURVEI

Sebagian kabupaten/kota

JENIS RANCANGAN SAMPEL

METODE PEMILIHAN SAMPEL STAGE TERAKHIR

KERANGKA SAMPEL

KESELURUHAN FRAKSI SAMPEL (*OVERAL SAMPLING FRACTION*)

PERKIRAAN *SAMPLING ERROR*

UNIT SAMPEL

UNIT OBSERVASI

Pengumpulan Data

METODE PENGUMPULAN DATA

Pengumpulan Data Sekunder

MELAKUKAN UJI COBA (PILOT STUDY)

Tidak

PETUGAS PENGUMPULAN DATA

Staf Instansi Penyelenggara dan Mitra/Tenaga Kontrak

PERSYARATAN PENDIDIKAN TERENDAH PETUGAS PENGUMPULAN DATA
SMA/SMK

MELAKUKAN PELATIHAN PETUGAS

Tidak

JUMLAH SUPERVISOR/PENYELIA/PENGAWAS

3

JUMLAH ENUMERATOR/PENCACAH/PENGUMPUL DATA

248

Pengolahan Data, Penyajian, dan Analisis

METODE PENGOLAHAN

Penyuntingan (Editing)

Input data (Data entry)

Penyahihan (Validasi)

TINGKAT PENYAJIAN YANG DIHARAPKAN

Lainnya

METODE ANALISIS

Analisis Deskriptif

UNIT ANALISIS

Desa dan Kelurahan

PRODUK DATA YANG TERSEDIA UNTUK UMUM

Media Elektronik

JUDUL PUBLIKASI

Profil Desa dan Kelurahan Kabupaten Batang Tahun 2020

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN

Perencanaan/

Persiapan 01 Juni 2020 s.d. 30 Juni 2020

Desain 01 Juni 2020 s.d. 30 Juni 2020

Pengumpulan

Data 01 Juli 2020 s.d. 30 Sept 2020

Pengolahan 01 Okt 2020 s.d. 30 Okt 2020

Analisis	02 Nov 2020 s.d 30 Nov 2020
Diseminasi	01 Des 2020 s.d 31 Des 2020

Aksesibilitas

Direktorat Diseminasi Statistik
bpshq@bps.go.id, www.bps.go.id

Persyaratan dan Penolakan

PERSYARATAN

Pengguna data harus menyebutkan nama kegiatan:
Profil Desa dan Kelurahan Kabupaten Batang, 2020

PENOLAKAN

Pengguna data mengakui bahwa BPS tidak bertanggung jawab atas penggunaan data atau interpretasi atau kesimpulan berdasarkan penggunaan data apabila tidak diketahui atau tidak dikonsultasikan dengan BPS.

Kompilasi Data Volume Sampah Terangkut ke Tempat Pembuangan Akhir (TPA) Randukuning Batang, 2020

ABSTRAKSI

Pengelolaan sampah menjadi tanggung jawab bersama antara pemerintah daerah dan masyarakat, untuk itu perlu dilakukan secara komprehensif dan terpadu. Dengan adanya penambahan penduduk dan pola konsumsi masyarakat menimbulkan bertambahnya volume, jenis dan karakteristik sampah yang beragam. Diperlukan data tentang sampah dan Tempat Pembuangan Akhir Sampah (TPA) Randukuning.

TUJUAN DAN MANFAAT KEGIATAN

Mendapatkan data secara berkala terkait volume sampah yang terangkut ke TPA Randukuning Kab. Batang

Penanggung Jawab Kegiatan

PENYELENGGARA

Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Batang

ALAMAT PENYELENGGARA

Jl. RA Kartini Nomor 1 Batang

NAMA

Akhmad Handy Hakim, S.Sos.

JABATAN

Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Batang

ALAMAT

Jl. RA Kartini Nomor 1 Batang

TELEPON

(0285) 392885

FAX

(0285) 392885

EMAIL

dlh@batangkab.go.id

Penanggung Jawab Teknis Kegiatan

NAMA

Amat Sukardi, SH

JABATAN

Kepala Bidang UPT Persampahan

ALAMAT

Jl. RA Kartini Nomor 1 Batang

TELEPON

(0285) 392885

FAX

(0285) 392885

EMAIL

dlh@batangkab.go.id

Informasi Umum Kegiatan

FREKUENSI PENYELENGGARAAN

Harian

FREKUENSI PENGUMPULAN DATA

Harian

TIPE PENGUMPULAN DATA

Cross Sectional

Metodologi

CARA PENGUMPULAN DATA

Pengamatan (Observasi)

CAKUPAN WILAYAH SURVEI

Sebagian Wilayah Indonesia

JENIS RANCANGAN SAMPEL

METODE PEMILIHAN SAMPEL STAGE TERAKHIR

KERANGKA SAMPEL

KESELURUHAN FRAKSI SAMPEL (*OVERAL SAMPLING FRACTION*)

UNIT SAMPEL

UNIT OBSERVASI

Pengumpulan Data

METODE PENGUMPULAN DATA

Pengamatan (Observasi)

MELAKUKAN UJI COBA (PILOT STUDY)

Tidak

PETUGAS PENGUMPULAN DATA

Staf Instansi Penyelenggara

PERSYARATAN PENDIDIKAN TERENDAH PETUGAS PENGUMPULAN DATA

SMA/SMK

MELAKUKAN PELATIHAN PETUGAS

Tidak

JUMLAH SUPERVISOR/PENYELIA/PENGAWAS

1

JUMLAH ENUMERATOR/PENCACAH/PENGUMPUL DATA

2

Pengolahan Data, Penyajian, dan Analisis

METODE PENGOLAHAN

Input data (Data entry)

TINGKAT PENYAJIAN YANG DIHARAPKAN

Kabupaten/Kota

METODE ANALISIS

Analisis deskriptif

UNIT ANALISIS

Tempat Pembuangan Akhir Randukuning

PRODUK DATA YANG TERSEDIA UNTUK UMUM

Tercetak (Hardcopy)

JUDUL PUBLIKASI

Kompilasi Data Volume Sampah Terangkut ke Tempat Pembuangan Akhir (TPA)
Randukuning Batang, 2020

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN

Perencanaan/

Persiapan

01 Januari 2020 s.d. 07 Januari 2020

Desain

01 Januari 2020 s.d. 07 Juni 2020

Pengumpulan

Data

01 Januari 2020 s.d. 31 Desember 2020

Pengolahan

01 Januari 2020 s.d. 31 Desember 2020

Analisis

01 Januari 2020 s.d. 31 Desember 2020

Diseminasi

08 Februari 2020 s.d. 08 Januari 2021

Aksesibilitas

Direktorat Diseminasi Statistik
bpshq@bps.go.id, www.bps.go.id

Persyaratan dan Penolakan

PERSYARATAN

Pengguna data harus menyebutkan nama kegiatan:

Kompilasi Data Volume Sampah Terangkut ke Tempat Pembuangan Akhir (TPA)
Randukuning Batang, 2020

PENOLAKAN

Pengguna data mengakui bahwa BPS tidak bertanggung jawab atas penggunaan data atau interpretasi atau kesimpulan berdasarkan penggunaan data apabila tidak diketahui atau tidak dikonsultasikan dengan BPS.

Penyusunan Profil PNS Kabupaten Batang, 2020

ABSTRAKSI

Dalam rangka memenuhi kebutuhan informasi kepegawaian BKD Kab. Batang menyelenggarakan sebuah kegiatan untuk memotret profil PNS Kab. Batang secara berkala.

TUJUAN DAN MANFAAT KEGIATAN

Untuk mengetahui jumlah dan karakteristik Pegawai Negeri Sipil pada lingkungan Pemda Kabupaten Batang.

Penanggung Jawab Kegiatan

PENYELENGGARA

Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Batang

ALAMAT PENYELENGGARA

Jalan RA Kartini No 1

NAMA

Supardi, S.H., M.Si.

JABATAN

Kepala Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Batang

ALAMAT

Jalan RA Kartini No. 1

TELEPON

(0285) 4493224

FAX

(0285) 4493224

EMAIL

bkd@batangkab.go.id

Penanggung Jawab Teknis Kegiatan

NAMA

Teguh Satrio, S.Kom., M.Eng

JABATAN

Kepala Subid Informasi Kepegawaian

ALAMAT

Jalan RA Kartini No. 1

TELEPON
(0285) 4493224

FAX
(0285) 4493224

EMAIL
bkd@batangkab.go.id

Informasi Umum Kegiatan

FREKUENSI PENYELENGGARAAN
Bulanan

FREKUENSI PENGUMPULAN DATA
Bulanan

TIPE PENGUMPULAN DATA
Cross Sectional

Metodologi

CARA PENGUMPULAN DATA
Kompilasi Produk Administrasi

CAKUPAN WILAYAH SURVEI
Sebagian Wilayah Indonesia

JENIS RANCANGAN SAMPEL

METODE PEMILIHAN SAMPEL STAGE TERAKHIR

KERANGKA SAMPEL

KESELURUHAN FRAKSI SAMPEL (*OVERAL SAMPLING FRACTION*)

PERKIRAAN *SAMPLING ERROR*

UNIT SAMPEL

UNIT OBSERVASI

Pengumpulan Data

METODE PENGUMPULAN DATA

Pengumpulan Data Sekunder

MELAKUKAN UJI COBA (PILOT STUDY)

Tidak

PETUGAS PENGUMPULAN DATA

Staf Instansi Penyelenggara

PERSYARATAN PENDIDIKAN TERENDAH PETUGAS PENGUMPULAN DATA
SMA/SMK

MELAKUKAN PELATIHAN PETUGAS

Ya

JUMLAH SUPERVISOR/PENYELIA/PENGAWAS

1

JUMLAH ENUMERATOR/PENCACAH/PENGUMPUL DATA

3

Pengolahan Data, Penyajian, dan Analisis

METODE PENGOLAHAN

Penyandian (Coding)

Input data (Data entry)

Penyahihan (Validasi)

TINGKAT PENYAJIAN YANG DIHARAPKAN

Kabupaten

METODE ANALISIS

Analisis Deskriptif

UNIT ANALISIS

Individu

PRODUK DATA YANG TERSEDIA UNTUK UMUM

Media Elektronik/Digital

JUDUL PUBLIKASI

Penyusunan Profil PNS Kabupaten Batang, 2020

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN

Perencanaan/

Persiapan 25 Des 2019 s.d. 31 Des 2019

Desain 25 Des 2019 s.d. 31 Des 2019

Pengumpulan

Data 01 Jan 2020 s.d. 31 Des 2020

Pengolahan	01 Jan 2020 s.d 31 Des 2020
Analisis	06 Jan 2020 s.d 31 Des 2020
Diseminasi	07 Jan 2020 s.d 31 Des 2021
Evaluasi	01 Jan 2021 s.d 07 Jan 2021

Aksesibilitas

Direktorat Desiminasi Statistik
 bpshq@bps.go.id, www.bps.go.id

Persyaratan dan Penolakan

PERSYARATAN

Pengguna data harus menyebutkan nama kegiatan:
 Penyusunan Profil PNS Kabupaten Batang, 2020

PENOLAKAN

Pengguna data mengakui bahwa BPS tidak bertanggung jawab atas penggunaan data atau interpretasi atau kesimpulan berdasarkan penggunaan data apabila tidak diketahui atau tidak dikonsultasikan dengan BPS.

Kompilasi Data Pariwisata Kabupaten Batang, 2020

ABSTRAKSI

Kondisi wilayah Kabupaten Batang merupakan kombinasi antara daerah pantai, dataran rendah dan pegunungan. Sejarah menyebutkan bahwa Kabupaten Batang merupakan kawasan pemukiman kuno yang ditandai dengan Prasasti Sojomerto (akhir abad VII) yang menyebutkan nama Syailendra untuk pertama kalinya (berdasarkan umur prasasti diantara prasasti lainnya). Dengan kondisi ini Kabupaten Batang mempunyai potensi yang sangat besar di bidang pariwisata dan budaya.

TUJUAN DAN MANFAAT KEGIATAN

Menyediakan data tentang obyek wisata yang ada di Kabupaten Batang secara berkala.

Penanggung Jawab Kegiatan

PENYELENGGARA

Dinas Pariwisata, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Batang

ALAMAT PENYELENGGARA

Jl. R.A Kartini Nomor 1 Batang

NAMA

Yarsono, S.IP., M.M

JABATAN

Kepala Dinas Dinas Pariwisata, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Batang

ALAMAT

Jl. R.A Kartini Nomor 1 Batang

TELEPON

(0285) 391141

FAX

(0285) 391141

EMAIL

disparpora@batangkab.go.id

Penanggung Jawab Teknis Kegiatan

NAMA

Rahwan Astyo Wibowo, A.Md

JABATAN

Kepala Subbagian Program

ALAMAT

Jl. R.A Kartini Nomor 1 Batang

TELEPON

(0285) 391141

FAX

(0285) 391141

EMAIL

disparpora@batangkab.go.id

Informasi Umum Kegiatan

FREKUENSI PENYELENGGARAAN

Bulanan

FREKUENSI PENGUMPULAN DATA

Bulanan

TIPE PENGUMPULAN DATA

Longitudinal Cross Sectional

Metodologi

CARA PENGUMPULAN DATA

Kompilasi produk administrasi

CAKUPAN WILAYAH SURVEI

Sebagian Wilayah Indonesia

JENIS RANCANGAN SAMPEL**METODE PEMILIHAN SAMPEL STAGE TERAKHIR****KERANGKA SAMPEL****KESELURUHAN FRAKSI SAMPEL (*OVERAL SAMPLING FRACTION*)****PERKIRAAN *SAMPLING ERROR*****UNIT SAMPEL****UNIT OBSERVASI**

Pengumpulan Data

METODE PENGUMPULAN DATA

Pengumpulan Data Sekunder

MELAKUKAN UJI COBA (PILOT STUDY)

Tidak

PETUGAS PENGUMPULAN DATA

Staf Instansi Penyelenggara

PERSYARATAN PENDIDIKAN TERENDAH PETUGAS PENGUMPULAN DATA

Diploma IV/S1/S2/S3

MELAKUKAN PELATIHAN PETUGAS

Ya

JUMLAH SUPERVISOR/PENYELIA/PENGAWAS

1

JUMLAH ENUMERATOR/PENCACAH/PENGUMPUL DATA

70

Pengolahan Data, Penyajian, dan Analisis

METODE PENGOLAHAN

Penyuntingan (Editing)

Penyandian (Coding)

Input data (Data entry)

TINGKAT PENYAJIAN YANG DIHARAPKAN

Kabupaten/Kota

METODE ANALISIS

Analisis deskriptif

UNIT ANALISIS

Peserta Keluarga Berencana Kabupaten Batang

PRODUK DATA YANG TERSEDIA UNTUK UMUM

Media Elektronik

JUDUL PUBLIKASI

Kompilasi Data Pariwisata Kabupaten Batang, 2020

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN

Perencanaan/	
Persiapan	01 Jan 2021 s.d. 03 Jan 2021
Desain	01 Jan 2021 s.d. 03 Jan 2021
Pengumpulan	
Data	01 Jan 2021 s.d. 15 Des 2021
Pengolahan	11 Jan 2021 s.d. 15 Des 2021
Analisis	11 Jan 2021 s.d. 15 Des 2021
Diseminasi	15 Jan 2021 s.d. 15 Des 2021
Evaluasi	30 Jan 2021 s.d. 30 Des 2021

Aksesibilitas

Direktorat Diseminasi Statistik

bpshq@bps.go.id, www.bps.go.id

Persyaratan dan Penolakan

PERSYARATAN

Pengguna data harus menyebutkan nama kegiatan:
Kompilasi Data Pariwisata Kabupaten Batang

PENOLAKAN

Pengguna data mengakui bahwa BPS tidak bertanggung jawab atas penggunaan data atau interpretasi atau kesimpulan berdasarkan penggunaan data apabila tidak diketahui atau tidak dikonsultasikan dengan BPS.

Pendataan Kondisi Ruas Jalan Kabupaten, 2020

ABSTRAKSI

Pertumbuhan perekonomian, penduduk dan kendaraan yang cukup tinggi di Kabupaten Batang perlu didukung dengan infrastruktur jalan yang memadai. Berdasarkan hal tersebut, pengelolaan jalan menjadi aspek yang sangat strategis, sehingga di setiap kebijakan dan pengambilan keputusan dalam proses perencanaan, monitoring, kontrol, jalan harus didasarkan pada data yang akurat.

TUJUAN DAN MANFAAT KEGIATAN

Mengetahui kondisi ruas jalan di Kabupaten Batang berdasarkan jenis permukaan, kondisi kerusakan.

Penanggung Jawab Kegiatan

PENYELENGGARA

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Batang

ALAMAT PENYELENGGARA

Jl. Jendral Sudirman No.272, Kec. Batang, Kabupaten Batang, Jawa Tengah 51216

NAMA

Nursito, S.H

JABATAN

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Batang

ALAMAT

Jl. Jendral Sudirman No.272, Kec. Batang, Kabupaten Batang, Jawa Tengah 51216

TELEPON

(0285) 391014

FAX

(0285) 391014

EMAIL

dpupr@batangkab.go.id

Penanggung Jawab Teknis Kegiatan

NAMA

Nona Yulistya S, S.ST.

JABATAN

Kepala Seksi Pembangunan dan Peningkatan

ALAMAT

Jl. Jendral Sudirman No.272, Kec. Batang, Kabupaten Batang, Jawa Tengah 51216

TELEPON

(0285) 391014

FAX

(0285) 391014

EMAIL

dpupr@batangkab.go.id

Informasi Umum Kegiatan

FREKUENSI PENYELENGGARAAN

Tahunan

FREKUENSI PENGUMPULAN DATA

Tahunan

TIPE PENGUMPULAN DATA

Cross Sectional

Metodologi

CARA PENGUMPULAN DATA

Kompilasi produk administrasi

CAKUPAN WILAYAH SURVEI

Sebagian Wilayah Indonesia

JENIS RANCANGAN SAMPEL**METODE PEMILIHAN SAMPEL STAGE TERAKHIR****KERANGKA SAMPEL****KESELURUHAN FRAKSI SAMPEL (*OVERAL SAMPLING FRACTION*)****PERKIRAAN *SAMPLING ERROR*****UNIT SAMPEL**

UNIT OBSERVASI

Pengumpulan Data

METODE PENGUMPULAN DATA

Pengumpulan Data Sekunder

MELAKUKAN UJI COBA (PILOT STUDY)

Tidak

PETUGAS PENGUMPULAN DATA

Mitra/tenaga kontrak

PERSYARATAN PENDIDIKAN TERENDAH PETUGAS PENGUMPULAN DATA

Diploma IV/S1/S2/S3

MELAKUKAN PELATIHAN PETUGAS

Ya

JUMLAH SUPERVISOR/PENYELIA/PENGAWAS

1

JUMLAH ENUMERATOR/PENCACAH/PENGUMPUL DATA

5

Pengolahan Data, Penyajian, dan Analisis

METODE PENGOLAHAN

Input data (Data entry)

TINGKAT PENYAJIAN YANG DIHARAPKAN

Unit Pelaksana Teknis Daerah

METODE ANALISIS

Analisis deskriptif

UNIT ANALISIS

Ruas Jalan Kabupaten

PRODUK DATA YANG TERSEDIA UNTUK UMUM

Media Cetak

JUDUL PUBLIKASI

Pendataan Kondisi Ruas Jalan Kabupaten di Kabupaten Batang, 2020

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN

Perencanaan/ Persiapan	01 Des 2019 s.d. 31 Des 2019
Desain	01 Jan 2020 s.d 31 Agus 2020
Pengumpulan Data	01 Sept 2020 s.d 30 Nov 2020
Pengolahan	01 Sept 2020 s.d 30 Nov 2020
Analisis	01 Des 2020 s.d 14 Des 2020
Diseminasi	14 Des 2020 s.d 17 Des 2020
Evaluasi	30 Des 2020 s.d 30 Des 2020

Aksesibilitas

Direktorat Diseminasi Statistik
bpshq@bps.go.id, www.bps.go.id

Persyaratan dan Penolakan

PERSYARATAN

Pengguna data harus menyebutkan nama kegiatan:

Pendataan Kondisi Ruas Jalan Kabupaten di Kabupaten Batang

PENOLAKAN

Pengguna data mengakui bahwa BPS tidak bertanggung jawab atas penggunaan data atau interpretasi atau kesimpulan berdasarkan penggunaan data apabila tidak diketahui atau tidak dikonsultasikan dengan BPS.

Kompilasi Data dan Informasi Pasar Kerja (IPK) Kabupaten Batang, 2020

ABSTRAKSI

Analisis pasar kerja memberikan gambaran tentang keadaan pasar kerja selama bulan Januari-Desember 2021 dari Dinas Ketenagakerjaan Kabupaten Batang sehingga analisis informasi pasar kerja (IPK) ini mencakup diwilayah Kab. Batang.

TUJUAN DAN MANFAAT KEGIATAN

Mengetahui keadaan pasar tenaga kerja di Kabupaten Batang

Penanggung Jawab Kegiatan

PENYELENGGARA

Dinas Ketenagakerjaan Kabupaten Batang

ALAMAT PENYELENGGARA

Jl. Dr.Sutomo No.14, Kauman, Watesalit, Kec. Batang, Kabupaten Batang, Jawa Tengah 51216

NAMA

Suprpto, S.Sos, M.Si

JABATAN

Kepala Dinas Ketenagakerjaan Kabupaten Batang

ALAMAT

Jl. Dr.Sutomo No.14, Kauman, Watesalit, Kec. Batang, Kabupaten Batang, Jawa Tengah 51216

TELEPON

(0285) 3970767

FAX

(0285) 3970767

EMAIL

disnaker@batangkab.go.id

Penanggung Jawab Teknis Kegiatan

NAMA

Suparmin, SH

JABATAN

Kepala Seksi Penempatan Tenaga Kerja dan Transmigrasi

ALAMAT

Jl. Dr.Sutomo No.14, Kauman, Watesalit, Kec. Batang, Kabupaten Batang, Jawa Tengah 51216

TELEPON

(0285) 3970767

FAX

(0285) 3970767

EMAIL

disnaker@batangkab.go.id

Informasi Umum Kegiatan

FREKUENSI PENYELENGGARAAN

Tahunan

FREKUENSI PENGUMPULAN DATA

Bulanan

TIPE PENGUMPULAN DATA

Longitudinal Cross Sectional

Metodologi

CARA PENGUMPULAN DATA

Kompilasi produk administrasi

CAKUPAN WILAYAH SURVEI

Sebagian Wilayah Indonesia

JENIS RANCANGAN SAMPEL

METODE PEMILIHAN SAMPEL STAGE TERAKHIR

KERANGKA SAMPEL

KESELURUHAN FRAKSI SAMPEL (*OVERAL SAMPLING FRACTION*)

PERKIRAAN *SAMPLING ERROR*

UNIT SAMPEL

UNIT OBSERVASI

Pengumpulan Data

METODE PENGUMPULAN DATA

Pengumpulan Data Sekunder

MELAKUKAN UJI COBA (PILOT STUDY)

Tidak

PETUGAS PENGUMPULAN DATA

Staf Instansi Penyelenggara

PERSYARATAN PENDIDIKAN TERENDAH PETUGAS PENGUMPULAN DATA

Diploma IV/S1/S2/S3

MELAKUKAN PELATIHAN PETUGAS

Ya

JUMLAH SUPERVISOR/PENYELIA/PENGAWAS

2

JUMLAH ENUMERATOR/PENCACAH/PENGUMPUL DATA

4

Pengolahan Data, Penyajian, dan Analisis

METODE PENGOLAHAN

Penyuntingan (Editing)

Input data (Data entry)

Penyahlian (Validasi)

TINGKAT PENYAJIAN YANG DIHARAPKAN

Kabupaten/Kota

METODE ANALISIS

Analisis deskriptif

UNIT ANALISIS

Pencari Kerja

PRODUK DATA YANG TERSEDIA UNTUK UMUM

Media Cetak

JUDUL PUBLIKASI

Kompilasi Data dan Informasi Pasar Kerja (IPK) Kabupaten Batang

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN

Perencanaan/ Persiapan	01 Jan 2020 s.d. 25 Mei 2020
Desain	01 Jan 2020 s.d. 26 Mei 2020
Pengumpulan Data	27 Mei 2020 s.d. 31 Des 2020
Pengolahan	01 Sept 2020 s.d. 30 Nov 2020
Analisis	01 Des 2020 s.d. 31 Des 2020
Diseminasi	03 Jan 2021 s.d. 17 Jan 2021
Evaluasi	18 Jan 2021 s.d. 18 Jan 2021

Aksesibilitas

Direktorat Diseminasi Statistik
bpshq@bps.go.id, www.bps.go.id

Persyaratan dan Penolakan

PERSYARATAN

Pengguna data harus menyebutkan nama kegiatan:
 Kompilasi Data dan Informasi Pasar Kerja (IPK) Kabupaten Batang

PENOLAKAN

Pengguna data mengakui bahwa BPS tidak bertanggung jawab atas penggunaan data atau interpretasi atau kesimpulan berdasarkan penggunaan data apabila tidak diketahui atau tidak dikonsultasikan dengan BPS.

Kompilasi Data Bencana Kebakaran dan Taksiran Kerugian Bencana Kebakaran Kabupaten Batang, 2020

ABSTRAKSI

Kebakaran adalah sesuatu yang tidak diharapkan, oleh karena itu pemahaman terhadap kebakaran, baik definisinya, faktor-faktornya, prosesnya maupun penanganannya menjadi sangat penting bagi pemerintah maupun masyarakat. Alternatif penanggulangan kebakaran baik dari aspek pencegahan (preventif), pengurangan dampak maupun penanggulangan (rehabilitasi) perlu dikaji secara mendalam.

TUJUAN DAN MANFAAT KEGIATAN

Memperoleh gambaran tentang bencana kebakaran, kronologi dan taksiran kerugian.

Penanggung Jawab Kegiatan

PENYELENGGARA

Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Batang

ALAMAT PENYELENGGARA

Jl. Veteran No.10 Kabupaten Batang

NAMA

Drs. Muhammad Fathoni

JABATAN

Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Batang

ALAMAT

Jl. Veteran No.10 Kabupaten Batang

TELEPON

(0285) 392563

FAX

-

EMAIL

satpolpp@batangkab.go.id

Penanggung Jawab Teknis Kegiatan

NAMA

Iwan Junaedi

JABATAN

Kepala Seksi Pengendalian, Penyelamatan dan Sarana Prasarana

ALAMAT

Jl. Veteran No.10 Kabupaten Batang

TELEPON

(0285) 392563

FAX

-

EMAIL

satpolpp@batangkab.go.id

Informasi Umum Kegiatan

FREKUENSI PENYELENGGARAAN

Triwulan

FREKUENSI PENGUMPULAN DATA

Bulanan

TIPE PENGUMPULAN DATA

Longitudinal Panel

Metodologi

CARA PENGUMPULAN DATA

Kompilasi produk administrasi

CAKUPAN WILAYAH SURVEI

Sebagian Wilayah Indonesia

JENIS RANCANGAN SAMPEL

METODE PEMILIHAN SAMPEL STAGE TERAKHIR

KERANGKA SAMPEL

KESELURUHAN FRAKSI SAMPEL (*OVERAL SAMPLING FRACTION*)

PERKIRAAN *SAMPLING ERROR*

UNIT SAMPEL

UNIT OBSERVASI

Pengumpulan Data

METODE PENGUMPULAN DATA

Pengumpulan Data Sekunder

MELAKUKAN UJI COBA (PILOT STUDY)

Tidak

PETUGAS PENGUMPULAN DATA

Staf Instansi Penyelenggara

PERSYARATAN PENDIDIKAN TERENDAH PETUGAS PENGUMPULAN DATA

SMA/SMK

MELAKUKAN PELATIHAN PETUGAS

Tidak

JUMLAH SUPERVISOR/PENYELIA/PENGAWAS

1

JUMLAH ENUMERATOR/PENCACAH/PENGUMPUL DATA

4

Pengolahan Data, Penyajian, dan Analisis

METODE PENGOLAHAN

Input data (Data entry)

TINGKAT PENYAJIAN YANG DIHARAPKAN

Kabupaten/Kota

METODE ANALISIS

Analisis deskriptif

UNIT ANALISIS

Kejadian Bencana Kebakaran

PRODUK DATA YANG TERSEDIA UNTUK UMUM

Media Cetak

JUDUL PUBLIKASI

Kompilasi Data Bencana Kebakaran dan taksiran Kerugian Bencana Kebakaran Kabupaten Batang

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN

Perencanaan/	
Persiapan	01 Jan 2020 s.d. 05 Jan 2020
Desain	01 Jan 2020 s.d. 05 Jan 2020
Pengumpulan	
Data	01 Jan 2020 s.d. 31 Des 2020
Pengolahan	01 April 2020 s.d. 31 Des 2020
Analisis	05 April 2020 s.d. 31 Des 2020
Diseminasi	07 April 2021 s.d. 31 Des 2021
Evaluasi	02 Jan 2021 s.d. 04 Jan 2021

Aksesibilitas

Direktorat Diseminasi Statistik
bpsHQ@bps.go.id, www.bps.go.id

Persyaratan dan Penolakan

PERSYARATAN

Pengguna data harus menyebutkan nama kegiatan:
Kompilasi Data Bencana Kebakaran dan taksiran Kerugian Bencana Kebakaran Kabupaten Batang

PENOLAKAN

Pengguna data mengakui bahwa BPS tidak bertanggung jawab atas penggunaan data atau interpretasi atau kesimpulan berdasarkan penggunaan data apabila tidak diketahui atau tidak dikonsultasikan dengan BPS.

Kompilasi Data Bencana Kabupaten Batang, 2020

ABSTRAKSI

Sebagai sarana untuk mendukung tugas pokok institusi BPBD dalam penanggulangan bencana, pencatatan kejadian bencana yang terjadi di wilayah Kabupaten Batang menjadi sangat penting. Pencatatan data bencana yang sistematis akan mempermudah dalam pengolahan data bencana, membantu dalam perencanaan pengurangan risiko bencana serta program rehabilitasi dan rekonstruksi pasca bencana. Kondisi ini menyadarkan kita akan pentingnya berbagai tindakan preventif guna mencegah atau meminimalisasi dampak dari suatu bencana. Manajemen penanggulangan bencana baik pra bencana (pre-disaster), tahap tanggap darurat (emergency response), maupun aktivitas pemulihan dan rehabilitasi (recovery and rehabilitation).

TUJUAN DAN MANFAAT KEGIATAN

- Memperoleh data kejadian bencana yang terjadi di wilayah Kabupaten Batang
- Memperoleh data kerusakan dan korban bencana yang terjadi di wilayah Kabupaten Batang.
- Memperoleh data kerawanan bencana pada lokasi di wilayah Kabupaten Batang.

Penanggung Jawab Kegiatan

PENYELENGGARA

Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Batang

ALAMAT PENYELENGGARA

Jl. Tentara Pelajar No. 01 Kabupaten Batang, 51215

NAMA

Ulul Azmi, AP., MM

JABATAN

Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Batang

ALAMAT

Jl. Tentara Pelajar No. 01 Kabupaten Batang, 51215

TELEPON

(0285) 391011

FAX

(0285) 391011

EMAIL

bpbd@batangkab.go.id

Penanggung Jawab Teknis Kegiatan

NAMA

Suryanto, S.AP

JABATAN

Kepala Seksi Perencanaan dan Kesiapsiagaan

ALAMAT

Jl. Tentara Pelajar No. 01 Kabupaten Batang, 51215

TELEPON

(0285) 391011

FAX

(0285) 391011

EMAIL

bpbd@batangkab.go.id

Informasi Umum Kegiatan

FREKUENSI PENYELENGGARAAN

Harian

FREKUENSI PENGUMPULAN DATA

Bulanan

TIPE PENGUMPULAN DATA

Longitudinal Cross Sectional

Metodologi

CARA PENGUMPULAN DATA

Kompilasi produk administrasi

CAKUPAN WILAYAH SURVEI

Sebagian Wilayah Indonesia

JENIS RANCANGAN SAMPEL

METODE PEMILIHAN SAMPEL STAGE TERAKHIR

KERANGKA SAMPEL

KESELURUHAN FRAKSI SAMPEL (*OVERAL SAMPLING FRACTION*)

PERKIRAAN *SAMPLING ERROR*

UNIT SAMPEL

UNIT OBSERVASI

Pengumpulan Data

METODE PENGUMPULAN DATA

Wawancara dan Pengamatan (Observasi)

MELAKUKAN UJI COBA (PILOT STUDY)

Tidak

PETUGAS PENGUMPULAN DATA

Staf Instansi Penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak

PERSYARATAN PENDIDIKAN TERENDAH PETUGAS PENGUMPULAN DATA

SMA/SMK

MELAKUKAN PELATIHAN PETUGAS

Ya

JUMLAH SUPERVISOR/PENYELIA/PENGAWAS

1

JUMLAH ENUMERATOR/PENCACAH/PENGUMPUL DATA

1

Pengolahan Data, Penyajian, dan Analisis

METODE PENGOLAHAN

Input data (Data entry)

TINGKAT PENYAJIAN YANG DIHARAPKAN

Kabupaten/Kota

METODE ANALISIS

Analisis deskriptif

UNIT ANALISIS

Kejadian Bencana

PRODUK DATA YANG TERSEDIA UNTUK UMUM

Media Cetak

JUDUL PUBLIKASI

Kompilasi Data Bencana Kabupaten Batang

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN

Perencanaan/

Persiapan 15 Des 2019 s.d. 31 Des 2019

Desain 15 Des 2019 s.d. 31 Des 2019

Pengumpulan

Data 01 Jan 2020 s.d. 31 Des 2020

Pengolahan 01 Jan 2020 s.d. 31 Des 2020

Analisis 01 Des 2020 s.d. 31 Des 2020

Diseminasi 31 Des 2020 s.d. 05 Jan 2021

Evaluasi 07 Jan 2021 s.d. 07 Jan 2021

Aksesibilitas

Direktorat Diseminasi Statistik

bpshq@bps.go.id, www.bps.go.id

Persyaratan dan Penolakan

PERSYARATAN

Pengguna data harus menyebutkan nama kegiatan:

Kompilasi Data Bencana Kabupaten Batang, 2020

PENOLAKAN

Pengguna data mengakui bahwa BPS tidak bertanggung jawab atas penggunaan data atau interpretasi atau kesimpulan berdasarkan penggunaan data apabila tidak diketahui atau tidak dikonsultasikan dengan BPS.

Kompilasi Bank Data Kependudukan Kabupaten Batang, 2020

ABSTRAKSI

Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan menyebutkan bahwa data kependudukan yang digunakan untuk semua keperluan adalah data kependudukan dari kementerian yang bertanggung jawab dalam urusan pemerintahan dalam negeri, antara lain untuk pelayanan publik, perencanaan pembangunan, alokasi anggaran, pembangunan demokrasi, dan penegakan hukum serta pencegahan kriminalitas. Data kependudukan yang dapat disajikan dan dimanfaatkan untuk kepentingan apapun yang dimaksud adalah data kependudukan yang sudah dikonsolidasikan dan dibersihkan oleh Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kementerian Dalam Negeri.

TUJUAN DAN MANFAAT KEGIATAN

- Memberikan gambaran keadaan kependudukan Kabupaten Batang secara berkala
- Memberikan informasi yang akurat untuk mendukung pemerintahan secara umum dan bagi semua sektor pelayanan serta masyarakat khusus

Penanggung Jawab Kegiatan

PENYELENGGARA

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Batang

ALAMAT PENYELENGGARA

Jl. Urip Sumoharjo No. 11A Batang 51212

NAMA

Ir. Migayani Thamrin

JABATAN

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Batang

ALAMAT

Jl. Urip Sumoharjo No. 11A Batang 51212

TELEPON

(0285) 391083

FAX

-

EMAIL
disdukcapil@batangkab.go.id

Penanggung Jawab Teknis Kegiatan

NAMA

Kartoyo, SH

JABATAN

Kepala Seksi Pengelolaan Informasi dan Administrasi Kependudukan

ALAMAT

Jl. Urip Sumoharjo No. 11A Batang 51212

TELEPON

(0285) 391083

FAX

-

EMAIL
disdukcapil@batangkab.go.id

Informasi Umum Kegiatan

FREKUENSI PENYELENGGARAAN

Semesteran

FREKUENSI PENGUMPULAN DATA

Semesteran

TIPE PENGUMPULAN DATA

Longitudinal Cross Sectional

Metodologi

CARA PENGUMPULAN DATA

Kompilasi produk administrasi

CAKUPAN WILAYAH SURVEI

Sebagian Wilayah Indonesia

JENIS RANCANGAN SAMPEL

METODE PEMILIHAN SAMPEL STAGE TERAKHIR

KERANGKA SAMPEL

KESELURUHAN FRAKSI SAMPEL (*OVERAL SAMPLING FRACTION*)

PERKIRAAN *SAMPLING ERROR*

UNIT SAMPEL

UNIT OBSERVASI

Pengumpulan Data

METODE PENGUMPULAN DATA

Pencatatan Data Kependudukan Berbasis NIK

MELAKUKAN UJI COBA (PILOT STUDY)

Tidak

PETUGAS PENGUMPULAN DATA

Staf Instansi Penyelenggara

PERSYARATAN PENDIDIKAN TERENDAH PETUGAS PENGUMPULAN DATA

Diploma IV/S1/S2/S3

MELAKUKAN PELATIHAN PETUGAS

Ya

JUMLAH SUPERVISOR/PENYELIA/PENGAWAS

1

JUMLAH ENUMERATOR/PENCACAH/PENGUMPUL DATA

1

Pengolahan Data, Penyajian, dan Analisis

METODE PENGOLAHAN

Penyuntingan (Editing)

Penyandian (Coding)

Input data (Data entry)

Penyahihan (Validasi)

TINGKAT PENYAJIAN YANG DIHARAPKAN

Kabupaten/Kota

METODE ANALISIS

Analisis deskriptif

UNIT ANALISIS
Kartu Keluarga

PRODUK DATA YANG TERSEDIA UNTUK UMUM
Media Cetak

JUDUL PUBLIKASI
Kompilasi Bank Data Kependudukan, 2020

Kabupaten Batang

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN

Perencanaan/	
Persiapan	15 Des 2019 s.d. 31 Des 2019
Desain	15 Des 2019 s.d. 31 Des 2019
Pengumpulan	
Data	01 Jan 2020 s.d. 31 Des 2020
Pengolahan	01 Jan 2020 s.d. 31 Des 2020
Analisis	01 Des 2020 s.d. 31 Des 2020
Diseminasi	31 Des 2020 s.d. 05 Jan 2021
Evaluasi	07 Jan 2021 s.d. 07 Jan 2021

Aksesibilitas

Direktorat Diseminasi Statistik
bpshq@bps.go.id, www.bps.go.id

Persyaratan dan Penolakan

PERSYARATAN

Pengguna data harus menyebutkan nama kegiatan:
Kompilasi Data Bencana Kabupaten Batang, 2020

PENOLAKAN

Pengguna data mengakui bahwa BPS tidak bertanggung jawab atas penggunaan data atau interpretasi atau kesimpulan berdasarkan penggunaan data apabila tidak diketahui atau tidak dikonsultasikan dengan BPS.

Kompilasi Data Tera Ulang Alat-alat Ukur, Takar, Timbang dan Perlengkapannya di Kabupaten Batang, 2020

ABSTRAKSI

Peneraan merupakan sebuah kegiatan yang dilakukan untuk mengetahui sebuah kebenaran UTTP dan diakhiri dengan pembubuhan cap tanda tera. Pelayanan tera dan tera ulang UTTP yang dipergunakan untuk kepentingan perdagangan dan industri yang bertujuan untuk memastikan kebenaran dari UTTP yang dipergunakan sesuai dengan ketentuan Undang-Undang Metrologi Legal. Sidang Tera Ulang dilaksanakan agar pedagang dan konsumen tidak rugi dalam melakukan transaksi jual beli yang menggunakan alat UTTP.

TUJUAN DAN MANFAAT KEGIATAN

Memperoleh data tentang hasil ter ulang yang dilakukan oleh Disperindagkop dan UMKM Kabupaten Batang untuk kepentingann perdagangan dan industri salah satunya agar konsumen/pedagang tidak rugi dalam melakukan transaksi.

Penanggung Jawab Kegiatan

PENYELENGGARA

Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi dan UMKM Kabupaten Batang

ALAMAT PENYELENGGARA

Jl. Slamet Riyadi No.27, Kasepuhan, Kec. Batang, Kabupaten Batang, Jawa Tengah 51216

NAMA

Subiyanto, S.E., MM

JABATAN

Kepala Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi dan UMKM Kabupaten Batang

ALAMAT

Jl. Slamet Riyadi No.27, Kasepuhan, Kec. Batang, Kabupaten Batang, Jawa Tengah 51216

TELEPON

(0285) 391079

FAX

-

EMAIL

disperindagkop@batangkab.go.id

Penanggung Jawab Teknis Kegiatan

NAMA

Amat Fatoni, SE

JABATAN

Kepala Seksi Kemetrolagian

ALAMAT

Jl. Slamet Riyadi No.27, Kasepuhan, Kec. Batang, Kabupaten Batang, Jawa Tengah
51216

TELEPON

(0285) 391389

FAX

-

EMAIL

disperindagkop@batangkab.go.id

Informasi Umum Kegiatan

FREKUENSI PENYELENGGARAAN

Semesteran

FREKUENSI PENGUMPULAN DATA

Semesteran

TIPE PENGUMPULAN DATA

Longitudinal Cross Sectional

Metodologi

CARA PENGUMPULAN DATA

Kompilasi produk administrasi

CAKUPAN WILAYAH SURVEI

Sebagian Wilayah Indonesia

JENIS RANCANGAN SAMPEL

METODE PEMILIHAN SAMPEL STAGE TERAKHIR

KERANGKA SAMPEL

KESELURUHAN FRAKSI SAMPEL (*OVERAL SAMPLING FRACTION*)

PERKIRAAN *SAMPLING ERROR*

UNIT SAMPEL

UNIT OBSERVASI

Pengumpulan Data

METODE PENGUMPULAN DATA

Melalui Uji/Tes dan Perhitungan terhadap UTTP

MELAKUKAN UJI COBA (*PILOT STUDY*)

Tidak

PETUGAS PENGUMPULAN DATA

Staf Instansi Penyelenggara

PERSYARATAN PENDIDIKAN TERENDAH PETUGAS PENGUMPULAN DATA

Diploma I/II/III

MELAKUKAN PELATIHAN PETUGAS

Ya

JUMLAH SUPERVISOR/PENYELIA/PENGAWAS

1

JUMLAH ENUMERATOR/PENCACAH/PENGUMPUL DATA

6

Pengolahan Data, Penyajian, dan Analisis

METODE PENGOLAHAN

Input data (Data entry)

TINGKAT PENYAJIAN YANG DIHARAPKAN

Kabupaten/Kota

METODE ANALISIS

Analisis deskriptif

UNIT ANALISIS

Alat Ukur, Takar, Timbang dan Perlengkapannya

PRODUK DATA YANG TERSEDIA UNTUK UMUM

Media Cetak

JUDUL PUBLIKASI

Kompilasi Bank Data Kependudukan, 2020

Kabupaten Batang

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN

Perencanaan/

Persiapan 01 Jan 2020 s.d. 05 Jan 2020

Desain 01 Jan 2020 s.d 05 Jan 2020

Pengumpulan

Data 01 Jan 2020 s.d 31 Des 2020

Pengolahan 01 Jan 2020 s.d 31 Des 2020

Analisis 01 Jan 2020 s.d 31 Des 2020

Diseminasi 01 Okt 2020 s.d 31 Des 2020

Evaluasi 31 Des 2020 s.d 31 Des 2020

Aksesibilitas

Direktorat Diseminasi Statistik

bpshq@bps.go.id, www.bps.go.id

Persyaratan dan Penolakan

PERSYARATAN

Pengguna data harus menyebutkan nama kegiatan:

Kompilasi Data Tera Ulang Alat-alat Ukur, Takar, Timbang dan Perlengkapannya di Kabupaten Batang

PENOLAKAN

Pengguna data mengakui bahwa BPS tidak bertanggung jawab atas penggunaan data atau interpretasi atau kesimpulan berdasarkan penggunaan data apabila tidak diketahui atau tidak dikonsultasikan dengan BPS.

Kompilasi Data Penyandang Masalah kesejahteraan Sosial (PMKS) dan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) di Kabupaten Batang, 2020

ABSTRAKSI

Dalam rangka memenuhi kebutuhan data tentang kesejahteraan social di Kabupaten Batang Dinas Sosial Kabupaten Batang mengadakan pendataan PMKS dan PSKS secara berkala.

TUJUAN DAN MANFAAT KEGIATAN

Memperoleh data PMKS dan PSKS di tingkat Kabupaten secara berkala sehingga dapat digunakan sebagai informasi yang secara berkala dapat mendukung kebijakan.

Penanggung Jawab Kegiatan

PENYELENGGARA

Dinas Sosial Kabupaten Batang

ALAMAT PENYELENGGARA

Jl. Letjend.R.Suprpto, No. 04, Kasepuhan, Kec. Batang, Kabupaten Batang, Jawa Tengah

NAMA

Ir. Joko Tetuko, M.Si

JABATAN

Kepala Dinas Sosial Kabupaten Batang

ALAMAT

Jl. Letjend.R.Suprpto, No. 04, Kasepuhan, Kec. Batang, Kabupaten Batang, Jawa Tengah

TELEPON

(0285) 392320

FAX

(0285) 392320

EMAIL

dinsos@batangkab.go.id

Penanggung Jawab Teknis Kegiatan

NAMA

Asmo Widodo, S.Kom

JABATAN

Kepala Seksi Identifikasi, Pemberdayaan Masyarakat, Penyaluran Bantuan Stimulan dan Penataan Lingkungan.

ALAMAT

Jl. Letjend.R.Suprpto, No. 04, Kasepuhan, Kec. Batang, Kabupaten Batang, Jawa Tengah

TELEPON

(0285) 392320

FAX

(0285) 392320

EMAIL

dinsos@batangkab.go.id

Informasi Umum Kegiatan

FREKUENSI PENYELENGGARAAN

Semesteran

FREKUENSI PENGUMPULAN DATA

Semesteran

TIPE PENGUMPULAN DATA

Cross Sectional

Metodologi

CARA PENGUMPULAN DATA

Kompilasi produk administrasi

CAKUPAN WILAYAH SURVEI

Sebagian Wilayah Indonesia

JENIS RANCANGAN SAMPEL

METODE PEMILIHAN SAMPEL STAGE TERAKHIR

KERANGKA SAMPEL

KESELURUHAN FRAKSI SAMPEL (*OVERAL SAMPLING FRACTION*)

PERKIRAAN *SAMPLING ERROR*

UNIT SAMPEL

UNIT OBSERVASI

Pengumpulan Data

METODE PENGUMPULAN DATA

Pengumpulan Data Sekunder

MELAKUKAN UJI COBA (PILOT STUDY)

Tidak

PETUGAS PENGUMPULAN DATA

Staf Instansi Penyelenggara

PERSYARATAN PENDIDIKAN TERENDAH PETUGAS PENGUMPULAN DATA
SMA/SMK

MELAKUKAN PELATIHAN PETUGAS

Ya

JUMLAH SUPERVISOR/PENYELIA/PENGAWAS

1

JUMLAH ENUMERATOR/PENCACAH/PENGUMPUL DATA

15

Pengolahan Data, Penyajian, dan Analisis

METODE PENGOLAHAN

Penyandian (Coding)

Input data (Data entry)

Penyahihan (Validasi)

TINGKAT PENYAJIAN YANG DIHARAPKAN

Kabupaten/Kota

METODE ANALISIS

Analisis deskriptif

UNIT ANALISIS

Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial

PRODUK DATA YANG TERSEDIA UNTUK UMUM

Media Cetak

JUDUL PUBLIKASI

Kompilasi Data Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) dan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) di Kabupaten Batang

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN

Perencanaan/

Persiapan 01 Jan 2020 s.d 15 Jan 2020

Desain 01 Jan 2020 s.d 15 Jan 2020

Pengumpulan

Data 01 Mei 2020 s.d 31 Des 2020

Pengolahan 01 Juni 2020 s.d 31 Des 2020

Analisis 01 Nov 2020 s.d 31 Des 2020

Diseminasi 01 Jan 2021 s.d 15 Jan 2021

Evaluasi 17 Jan 2020 s.d 29 Jan 2021

Aksesibilitas

Direktorat Diseminasi Statistik

bpsdq@bps.go.id, www.bps.go.id

Persyaratan dan Penolakan

PERSYARATAN

Pengguna data harus menyebutkan nama kegiatan:

Kompilasi data Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) dan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) di Kabupaten Batang, 2020

PENOLAKAN

Pengguna data mengakui bahwa BPS tidak bertanggung jawab atas penggunaan data atau interpretasi atau kesimpulan berdasarkan penggunaan data apabila tidak diketahui atau tidak dikonsultasikan dengan BPS.

Kompilasi Data Perpustakaan Digital E-Perpus Kabupaten Batang, 2020

ABSTRAKSI

Penyusunan dan pengembangan kebijakan teknis perencanaan dan program kerja, monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pada Bidang Perpustakaan membutuhkan data dan informasi terkait penyelenggaraan publik khususnya di layanan Perpustakaan Digital E-Perpus Batang.

TUJUAN DAN MANFAAT KEGIATAN

Mendapatkan data dan informasi di layanan Perpustakaan Digital E-Perpus Batang yaitu data pendaftar baru, pengunjung, pembaca, koleksi terbaca serta durasi baca secara berkala.

Penanggung Jawab Kegiatan

PENYELENGGARA

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Batang

ALAMAT PENYELENGGARA

Jl. Dr. Wachidin No.54, Kauman, Kec. Batang, Kabupaten Batang, Jawa Tengah 51215

NAMA

Rakhmat Nurul Fadhillah, S.Pd., M.Si

JABATAN

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Batang

ALAMAT

Jl. Dr. Wachidin No.54, Kauman, Kec. Batang, Kabupaten Batang, Jawa Tengah 51215

TELEPON

(0285) 391015

FAX

(0285) 391015

EMAIL

disperpuska@batangkab.go.id

Penanggung Jawab Teknis Kegiatan

NAMA

Sutiawati, S.IP., MM

JABATAN

Kepala Seksi Pelayanan Informasi dan Kerjasama

ALAMAT

Jl. Dr. Wachidin No.54, Kauman, Kec. Batang, Kabupaten Batang, Jawa Tengah 51215

TELEPON

(0285) 391015

FAX

(0285) 391015

EMAIL

disperpuska@batangkab.go.id

Informasi Umum Kegiatan

FREKUENSI PENYELENGGARAAN

Bulanan

FREKUENSI PENGUMPULAN DATA

Mingguan

TIPE PENGUMPULAN DATA

Cross Sectional

Metodologi

CARA PENGUMPULAN DATA

Kompilasi produk administrasi

CAKUPAN WILAYAH SURVEI

Sebagian Wilayah Indonesia

JENIS RANCANGAN SAMPEL

METODE PEMILIHAN SAMPEL STAGE TERAKHIR

KERANGKA SAMPEL

KESELURUHAN FRAKSI SAMPEL (*OVERAL SAMPLING FRACTION*)

PERKIRAAN *SAMPLING ERROR*

UNIT SAMPEL

UNIT OBSERVASI

Pengumpulan Data

METODE PENGUMPULAN DATA

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) dan Pengumpulan Data Sekunder

MELAKUKAN UJI COBA (PILOT STUDY)

Tidak

PETUGAS PENGUMPULAN DATA

Staf Instansi Penyelenggara

PERSYARATAN PENDIDIKAN TERENDAH PETUGAS PENGUMPULAN DATA

Diploma I/II/III

MELAKUKAN PELATIHAN PETUGAS

Ya

JUMLAH SUPERVISOR/PENYELIA/PENGAWAS

1

JUMLAH ENUMERATOR/PENCACAH/PENGUMPUL DATA

3

Pengolahan Data, Penyajian, dan Analisis

METODE PENGOLAHAN

Penyandian (Coding)

Input data (Data entry)

TINGKAT PENYAJIAN YANG DIHARAPKAN

Kabupaten/Kota

METODE ANALISIS

Analisis deskriptif

UNIT ANALISIS

Pengunjung Perpustakaan

PRODUK DATA YANG TERSEDIA UNTUK UMUM

Media Cetak dan digital

JUDUL PUBLIKASI

Kompilasi Data Perpustakaan Digital E-Perpus Kabupaten Batang, 2020

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN

Perencanaan/	
Persiapan	01 Jan 2020 s.d 05 Jan 2020
Desain	01 Jan 2020 s.d 05 Jan 2020
Pengumpulan	
Data	01 Jan 2020 s.d 31 Des 2020
Pengolahan	08 Feb 2020 s.d 31 Des 2020
Analisis	08 Feb 2020 s.d 31 Des 2020
Diseminasi	09 Feb 2020 s.d 31 Des 2021
Evaluasi	03 Jan 2021 s.d 07 Jan 2021

Aksesibilitas

Direktorat Diseminasi Statistik

bpshq@bps.go.id, www.bps.go.id

Persyaratan dan Penolakan

PERSYARATAN

Pengguna data harus menyebutkan nama kegiatan:

Kompilasi Data Perpustakaan Digital E-Perpus Kabupaten Batang

PENOLAKAN

Pengguna data mengakui bahwa BPS tidak bertanggung jawab atas penggunaan data atau interpretasi atau kesimpulan berdasarkan penggunaan data apabila tidak diketahui atau tidak dikonsultasikan dengan BPS.

Data Pokok Pendidikan (Dapodik), 2020

ABSTRAKSI

Data Pokok Pendidikan (Dapodik) adalah sistem pendataan yang dikelola oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan yang memuat semua data satuan pendidikan, data peserta didik, data pendidik dan tenaga kependidikan. Data yang di entri dalam aplikasi diperbarui setiap ada perubahan. Verifikasi dilakukan untuk menjamin tersedianya data yang lengkap, benar, mutakhir dan akurat. Dengan adanya data yang cepat, lengkap, valid, akuntabel dan uptodate tersebut, maka proses perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi dapat berjalan dengan lancar.

TUJUAN DAN MANFAAT KEGIATAN

Untuk memutakhirkan dan memvalidasi data pokok pendidikan di satuan pendidikan sehingga data yang disajikan up to date guna proses perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi. Diharapkan dapat memberikan informasi yang akurat kepada pemangku kepentingan (stakeholder) dan pemerhati pendidikan di Kabupaten sehingga informasi yang dihasilkan dapat menjadi salah satu acuan dalam mengembangkan dan meningkatkan pendidikan di Kabupaten Batang

Penanggung Jawab Kegiatan

PENYELENGGARA

Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Batang

ALAMAT PENYELENGGARA

Jl. Slamet Riyadi No. 29 Batang 51214

NAMA

Achmad Taufiq, SP., M.Si

JABATAN

Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Batang

ALAMAT

Jl. Slamet Riyadi No. 29 Batang 51214

TELEPON

(0285) 391321

FAX

(0285) 391321

EMAIL

disdikbud@batangkab.go.id

Penanggung Jawab Teknis Kegiatan

NAMA

Guruh Sanegoro

JABATAN

Kepala Sub Bagian Program

ALAMAT

Jl. Slamet Riyadi No. 29 Batang 51214

TELEPON

(0285) 391321

FAX

(0285) 391321

EMAIL

disdikbud@batangkab.go.id

Informasi Umum Kegiatan

FREKUENSI PENYELENGGARAAN

Harian

FREKUENSI PENGUMPULAN DATA

Harian

TIPE PENGUMPULAN DATA

Longitudinal Cross Sectional

Metodologi

CARA PENGUMPULAN DATA

Kompilasi produk administrasi

CAKUPAN WILAYAH SURVEI

Sebagian Wilayah Indonesia

JENIS RANCANGAN SAMPEL

METODE PEMILIHAN SAMPEL STAGE TERAKHIR

KERANGKA SAMPEL

KESELURUHAN FRAKSI SAMPEL (*OVERAL SAMPLING FRACTION*)

PERKIRAAN *SAMPLING ERROR*

UNIT SAMPEL

UNIT OBSERVASI

Pengumpulan Data

METODE PENGUMPULAN DATA

Pengumpulan Data Sekunder

MELAKUKAN UJI COBA (PILOT STUDY)

Tidak

PETUGAS PENGUMPULAN DATA

Staf Instansi Penyelenggara

PERSYARATAN PENDIDIKAN TERENDAH PETUGAS PENGUMPULAN DATA

SMA/SMK

MELAKUKAN PELATIHAN PETUGAS

Ya

JUMLAH SUPERVISOR/PENYELIA/PENGAWAS

1

JUMLAH ENUMERATOR/PENCACAH/PENGUMPUL DATA

2

Pengolahan Data, Penyajian, dan Analisis

METODE PENGOLAHAN

Penyuntingan (Editing)

Penyandian (Coding)

Input data (Data entry)

Penyahihan (Validasi)

TINGKAT PENYAJIAN YANG DIHARAPKAN

Kabupaten/Kota

METODE ANALISIS

Analisis deskriptif

UNIT ANALISIS

Sekolah, Murid, Guru

PRODUK DATA YANG TERSEDIA UNTUK UMUM
Media Digital

JUDUL PUBLIKASI

Data Pokok Pendidikan, 2020

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN

Perencanaan/

Persiapan 01 Jan 2020 s.d 30 Jan 2020

Desain 01 Jan 2020 s.d 30 Jan 2020

Pengumpulan

Data 01 Jan 2020 s.d 31 Des 2020

Pengolahan 01 Agus 2020 s.d 31 Des 2020

Analisis 01 Agus 2020 s.d 10 Jan 2021

Diseminasi 01 Agus 2020 s.d 10 Jan 2021

Evaluasi 01 Jan 2021 s.d 01 Des 2021

Aksesibilitas

Direktorat Diseminasi Statistik

bpsHQ@bps.go.id, www.bps.go.id

Persyaratan dan Penolakan

PERSYARATAN

Pengguna data harus menyebutkan nama kegiatan:

Data Pokok Pendidikan, 2020

PENOLAKAN

Pengguna data mengakui bahwa BPS tidak bertanggung jawab atas penggunaan data atau interpretasi atau kesimpulan berdasarkan penggunaan data apabila tidak diketahui atau tidak dikonsultasikan dengan BPS.

Kompilasi Data Pendataan Daerah Kabupaten Batang Melalui SIMPADA, 2020

ABSTRAKSI

Dalam rangka meningkatkan penggalian potensi pendapatan secara kontinu dengan intensifikasi dan ekstensifikasi pendapatan guna menaikkan kemampuan keuangan daerah, BPKPAD Kabupaten Batang menyelenggarakan sebuah sistem informasi tentang pendapatan daerah Kabupaten Batang, untuk mendapatkan informasi pendapatan daerah secara berkala.

TUJUAN DAN MANFAAT KEGIATAN

Mendapatkan data pendapatan daerah secara berkala baik secara bulanan, semesteran maupun tahunan.

Penanggung Jawab Kegiatan

PENYELENGGARA

Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah Kabupaten Batang

ALAMAT PENYELENGGARA

Jl. Urip Sumoharjo No. 18 Batang 51212

NAMA

Sri Purwaningsih, S.H.

JABATAN

Kepala Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah Kabupaten Batang

ALAMAT

Jl. Urip Sumoharjo No. 18 Batang 51212

TELEPON

(0285) 391430

FAX

-

EMAIL

bpkpad@batangkab.go.id

Penanggung Jawab Teknis Kegiatan

NAMA

Much. Taufiq Kurniawan, SE., MM

JABATAN

Kepala Bidang Anggaran dan Dana Perimbangan

ALAMAT

Jl. Urip Sumoharjo No. 18 Batang 51212

TELEPON

(0285) 391430

FAX

-

EMAIL

bpkpad@batangkab.go.id

Informasi Umum Kegiatan**FREKUENSI PENYELENGGARAAN**

Bulanan

FREKUENSI PENGUMPULAN DATA

Bulanan

TIPE PENGUMPULAN DATA

Cross Sectional

Metodologi**CARA PENGUMPULAN DATA**

Kompilasi produk administrasi

CAKUPAN WILAYAH SURVEI

Sebagian Wilayah Indonesia

JENIS RANCANGAN SAMPEL**METODE PEMILIHAN SAMPEL STAGE TERAKHIR****KERANGKA SAMPEL****KESELURUHAN FRAKSI SAMPEL (*OVERAL SAMPLING FRACTION*)****PERKIRAAN *SAMPLING ERROR*****UNIT SAMPEL**

UNIT OBSERVASI

Pengumpulan Data

METODE PENGUMPULAN DATA

Pengumpulan Data Sekunder

MELAKUKAN UJI COBA (PILOT STUDY)

Tidak

PETUGAS PENGUMPULAN DATA

Staf Instansi Penyelenggara

PERSYARATAN PENDIDIKAN TERENDAH PETUGAS PENGUMPULAN DATA SMA/SMK

MELAKUKAN PELATIHAN PETUGAS

Ya

JUMLAH SUPERVISOR/PENYELIA/PENGAWAS

1

JUMLAH ENUMERATOR/PENCACAH/PENGUMPUL DATA

2

Pengolahan Data, Penyajian, dan Analisis

METODE PENGOLAHAN

Penyandian (Coding)

Input data (Data entry)

Penyahihan (Validasi)

TINGKAT PENYAJIAN YANG DIHARAPKAN

Kabupaten/Kota

METODE ANALISIS

Analisis deskriptif

UNIT ANALISIS

Jenis Pajak Daerah

PRODUK DATA YANG TERSEDIA UNTUK UMUM

Media Cetak

JUDUL PUBLIKASI

Kompilasi Data Pendapatan Daerah Kabupaten Batang Melalui SIMPADA, 2020

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN

Perencanaan/

Persiapan 01 Feb 2019 s.d 30 Maret 2019

Desain 01 Feb 2019 s.d 30 Maret 2019

Pengumpulan

Data 01 Jan 2020 s.d 31 Des 2020

Pengolahan 05 Jan 2020 s.d 05 Jan 2020

Analisis 05 Feb 2020 s.d 05 Feb 2020

Diseminasi 06 Feb 2020 s.d 06 Feb 2020

Evaluasi 07 Feb 2021 s.d 10 Feb 2021

Aksesibilitas

Direktorat Diseminasi Statistik

bpshq@bps.go.id, www.bps.go.id

Persyaratan dan Penolakan

PERSYARATAN

Pengguna data harus menyebutkan nama kegiatan:

Kompilasi Data Pendapatan Daerah Kabupaten Batang Melalui SIMPADA

PENOLAKAN

Pengguna data mengakui bahwa BPS tidak bertanggung jawab atas penggunaan data atau interpretasi atau kesimpulan berdasarkan penggunaan data apabila tidak diketahui atau tidak dikonsultasikan dengan BPS.

Kompilasi Data Produksi Perikanan Tangkap di Tempat Pelelangan Ikan (TPI), 2020

ABSTRAKSI

Dalam rangka penyusunan dan pengembangan kebijakan teknis, pemberdayaan, pemantauan, peningkatan pelayanan publik di Bidang Usaha dan Pengelolaan Tempat Pelelangan Ikan dibutuhkan informasi terkait produksi perikanan tangkap yang berasal dari TPI secara berkala.

TUJUAN DAN MANFAAT KEGIATAN

Memperoleh data, gambaran dan informasi terkait produksi perikanan tangkap di TPI, serta harga ikan.

Penanggung Jawab Kegiatan

PENYELENGGARA

Dinas Kelautan, Perikanan dan Peternakan Kabupaten Batang

ALAMAT PENYELENGGARA

Jl. RA Kartini No. 12 Batang

NAMA

Drs. Windu Suriadji, MM

JABATAN

Kepala Dinas Kelautan, Perikanan dan Peternakan Kabupaten Batang

ALAMAT

Jl. RA Kartini No. 12 Batang

TELEPON

(0285) 391749

FAX

(0285) 391749

EMAIL

dislutkanak@batangkab.go.id

Penanggung Jawab Teknis Kegiatan

NAMA

Hermanto, S.Pi., MM

JABATAN

Kepala Bidang Usaha dan Pengelolaan Tempat Pelelangan Ikan (TPI)

ALAMAT

Jl. RA Kartini No. 12 Batang

TELEPON

(0285) 391749

FAX

(0285) 391749

EMAIL

dislutkanak@batangkab.go.id

Informasi Umum Kegiatan

FREKUENSI PENYELENGGARAAN

Harian

FREKUENSI PENGUMPULAN DATA

Harian

TIPE PENGUMPULAN DATA

Longitudinal Cross Sectional

Metodologi

CARA PENGUMPULAN DATA

Kompilasi produk administrasi

CAKUPAN WILAYAH SURVEI

Sebagian Wilayah Indonesia

JENIS RANCANGAN SAMPEL**METODE PEMILIHAN SAMPEL STAGE TERAKHIR****KERANGKA SAMPEL****KESELURUHAN FRAKSI SAMPEL (*OVERAL SAMPLING FRACTION*)****PERKIRAAN *SAMPLING ERROR*****UNIT SAMPEL****UNIT OBSERVASI**

Pengumpulan Data

METODE PENGUMPULAN DATA

Pengumpulan Data Sekunder

MELAKUKAN UJI COBA (PILOT STUDY)

Tidak

PETUGAS PENGUMPULAN DATA

Staf Instansi Penyelenggara

PERSYARATAN PENDIDIKAN TERENDAH PETUGAS PENGUMPULAN DATA
SMA/SMK

MELAKUKAN PELATIHAN PETUGAS

Ya

JUMLAH SUPERVISOR/PENYELIA/PENGAWAS

1

JUMLAH ENUMERATOR/PENCACAH/PENGUMPUL DATA

5

Pengolahan Data, Penyajian, dan Analisis

METODE PENGOLAHAN

Data Entry

TINGKAT PENYAJIAN YANG DIHARAPKAN

Kabupaten/Kota

METODE ANALISIS

Analisis deskriptif

UNIT ANALISIS

Jenis Ikan

PRODUK DATA YANG TERSEDIA UNTUK UMUM

Media Cetak

JUDUL PUBLIKASI

Kompilasi Data Produksi Perikanan Tangkap di tempat Pelelangan Ikan (TPI), 2020

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN

Perencanaan/

Persiapan 01 Jan 2020 s.d 07 Jan 2020

Desain 01 Jan 2020 s.d 07 Jan 2020

Pengumpulan

Data	01 Jan 2020 s.d 31 Des 2020
Pengolahan	01 Feb 2020 s.d 31 Des 2020
Analisis	05 Feb 2020 s.d 31 Des 2020
Diseminasi	10 Feb 2020 s.d 06 Feb 2020
Evaluasi	05 Jan 2021 s.d 05 Jan 2021

Aksesibilitas

Direktorat Diseminasi Statistik
bpshq@bps.go.id, www.bps.go.id

Persyaratan dan Penolakan

PERSYARATAN

Pengguna data harus menyebutkan nama kegiatan:
 Kompilasi Data Produksi Perikanan tangkap di Tempat Pelelangan Ikan (TPI)

PENOLAKAN

Pengguna data mengakui bahwa BPS tidak bertanggung jawab atas penggunaan data atau interpretasi atau kesimpulan berdasarkan penggunaan data apabila tidak diketahui atau tidak dikonsultasikan dengan BPS.

Kompilasi Data Publikasi Infografis Data Strategis Kabupaten Batang, 2021

ABSTRAKSI

Publikasi Infografis Data Strategis Kabupaten Batang Tahun 2021 memuat data sosial ekonomi Kabupaten Batang dalam bentuk infografis agar pengguna data dapat lebih mudah memahami data dan informasi statistik yang ada.

TUJUAN DAN MANFAAT KEGIATAN

Mengetahui kondisi pembangunan Kabupaten Batang dalam bentuk infografis yang mudah dipahami

Penanggung Jawab Kegiatan

PENYELENGGARA

Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Batang

ALAMAT PENYELENGGARA

Jl. RA Kartini No. 1 Batang

NAMA

Triosy Juniarto, S.IP., MM

JABATAN

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Batang

ALAMAT

Jl. RA Kartini No. 1 Batang

TELEPON

(0285) 392019

FAX

(0285) 392019

EMAIL

diskominfo@batangkab.go.id

Penanggung Jawab Teknis Kegiatan

NAMA

Rudi Prihantoro S.H., M.M

JABATAN
Kepala Bidang Statistik

ALAMAT
Jl. RA Kartini No. 1 Batang

TELEPON
(0285) 392019

FAX
(0285) 392019

EMAIL
diskominfo@batangkab.go.id

Informasi Umum Kegiatan

FREKUENSI PENYELENGGARAAN
Tahunan

FREKUENSI PENGUMPULAN DATA
Tahunan

TIPE PENGUMPULAN DATA
Longitudinal Cross Sectional

Metodologi

CARA PENGUMPULAN DATA

Kompilasi produk administrasi

CAKUPAN WILAYAH SURVEI
Sebagian Kabupaten/Kota

JENIS RANCANGAN SAMPEL

METODE PEMILIHAN SAMPEL STAGE TERAKHIR

KERANGKA SAMPEL

KESELURUHAN FRAKSI SAMPEL (*OVERAL SAMPLING FRACTION*)

PERKIRAAN *SAMPLING ERROR*

UNIT SAMPEL

UNIT OBSERVASI

Pengumpulan Data

METODE PENGUMPULAN DATA

Pengumpulan Data Sekunder

MELAKUKAN UJI COBA (PILOT STUDY)

Tidak

PETUGAS PENGUMPULAN DATA

Staf Instansi Penyelenggara

PERSYARATAN PENDIDIKAN TERENDAH PETUGAS PENGUMPULAN DATA

SMP

MELAKUKAN PELATIHAN PETUGAS

Ya

JUMLAH SUPERVISOR/PENYELIA/PENGAWAS

2

JUMLAH ENUMERATOR/PENCACAH/PENGUMPUL DATA

8

Pengolahan Data, Penyajian, dan Analisis

METODE PENGOLAHAN

Penyuntingan (Editing)

Input data (Data entry)

Penyahihan (Validasi)

TINGKAT PENYAJIAN YANG DIHARAPKAN

Instansi dan Masyarakat yang menggunakan

METODE ANALISIS

Analisis deskriptif

UNIT ANALISIS

Sosial ekonomi dan penduduk Kabupaten Batang

PRODUK DATA YANG TERSEDIA UNTUK UMUM

Media Cetak

Media Digital

JUDUL PUBLIKASI

Infografis Data Strategis Kabupaten Batang Tahun 2021

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN

Perencanaan Kegiatan

14 Jan 2021 s.d. 23 Jan 2021

Desain	24 Jan 2021 s.d. 30 Jan 2021
Pengumpulan Data	01 Feb 2021 s.d. 26 Feb 2021
Pengolahan	01 Maret 2021 s.d. 12 Maret 2021
Analisis	15 Maret 2021 s.d. 31 Maret 2021
Diseminasi Hasil	01 April 2021 s.d. 16 April 2021
Evaluasi	19 April 2021 s.d. 23 April 2021

Aksesibilitas

Direktorat Diseminasi Statistik

bpshq@bps.go.id, www.bps.go.id

Persyaratan dan Penolakan

PERSYARATAN

Pengguna data harus menyebutkan nama kegiatan:

Penyusunan Publikasi Infografis Data Strategis Kabupaten Batang, 2021

PENOLAKAN

Pengguna data mengakui bahwa BPS tidak bertanggung jawab atas penggunaan data atau interpretasi atau kesimpulan berdasarkan penggunaan data apabila tidak diketahui atau tidak dikonsultasikan dengan BPS.

Kompilasi Data Produk Administrasi APBD Desa Penetapan Kabupaten Batang, 2021

ABSTRAKSI

Pendataan APBD Desa se-Kabupaten Batang berisis rincian penggunaan APBD, informasi yang ditampilkan dalam rangka mendukung ketersediaan dan keterbukaan data untuk masyarakat.

TUJUAN DAN MANFAAT KEGIATAN

Menyediakan data APBD Desa secara menyeluruh agar pengguna data dapat mengaksesnya, sehingga mampu mendukung transparansi anggaran keuangan.

Penanggung Jawab Kegiatan

PENYELENGGARA

Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (Dispermades) Kabupaten Batang

ALAMAT PENYELENGGARA

Jalan RA Kartini No 1

NAMA

Dr. Agung Wisnu Barata, S.Sos., MM

JABATAN

Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (Dispermades) Kabupaten Batang

ALAMAT

Jalan RA Kartini No. 1

TELEPON

(0285) 391428

FAX

(0285) 391428

EMAIL

dispermades@batangkab.go.id

Penanggung Jawab Teknis Kegiatan

NAMA

Akhmad Fatoni S.E.

JABATAN
Sekretaris Dinas

ALAMAT
Jalan RA Kartini No. 1

TELEPON
(0285) 391428

FAX
(0285) 391428

EMAIL
dispermades@batangkab.go.id

Informasi Umum Kegiatan

FREKUENSI PENYELENGGARAAN
Tahunan

FREKUENSI PENGUMPULAN DATA
Tahunan

TIPE PENGUMPULAN DATA
Cross Sectional

Metodologi

CARA PENGUMPULAN DATA
Kompilasi produk administrasi

CAKUPAN WILAYAH SURVEI
Sebagian kabupaten/kota

JENIS RANCANGAN SAMPEL

METODE PEMILIHAN SAMPEL STAGE TERAKHIR

KERANGKA SAMPEL

KESELURUHAN FRAKSI SAMPEL (*OVERAL SAMPLING FRACTION*)

PERKIRAAN *SAMPLING ERROR*

UNIT SAMPEL

UNIT OBSERVASI

Pengumpulan Data

METODE PENGUMPULAN DATA

Pengumpulan Data Sekunder

MELAKUKAN UJI COBA (PILOT STUDY)

Tidak

PETUGAS PENGUMPULAN DATA

Mitra/tenaga kontrak

PERSYARATAN PENDIDIKAN TERENDAH PETUGAS PENGUMPULAN DATA SMA/SMK

MELAKUKAN PELATIHAN PETUGAS

Ya

JUMLAH SUPERVISOR/PENYELIA/PENGAWAS

2

JUMLAH ENUMERATOR/PENCACAH/PENGUMPUL DATA

248

Pengolahan Data, Penyajian, dan Analisis

METODE PENGOLAHAN

Penyuntingan (Editing)

Input data (Data entry)

Penyahihan (Validasi)

TINGKAT PENYAJIAN YANG DIHARAPKAN

Pemerintah Desa

METODE ANALISIS

Analisis Deskriptif

UNIT ANALISIS

Pemerintah Desa

PRODUK DATA YANG TERSEDIA UNTUK UMUM

Media Elektronik/Digital

JUDUL PUBLIKASI

APBD Desa di Kabupaten Batang Tahun 2021

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN

Perencanaan/ Persiapan	15 Des 2020 s.d. 31 Des 2020
Desain	15 Des 2020 s.d 31 Des 2020
Pengumpulan Data	01 Jan 2021 s.d. 30 Mar 2021
Pengolahan	01 Apr 2021 s.d. 14 Apr 2021
Analisis	15 Apr 2021 s.d. 30 Apr 2021
Diseminasi	01 Mei 2021 s.d 30 Mei 2021

Aksesibilitas

Direktorat Desiminasi Statistik
bpshq@bps.go.id, www.bps.go.id

Persyaratan dan Penolakan

PERSYARATAN

Pengguna data harus menyebutkan nama kegiatan:
Pendataan APBD Desa di Kabupaten Batang, 2021

PENOLAKAN

Pengguna data mengakui bahwa BPS tidak bertanggung jawab atas penggunaan data atau interpretasi atau kesimpulan berdasarkan penggunaan data apabila tidak diketahui atau tidak dikonsultasikan dengan BPS.

Pendataan Umpan Balik Hasil Pelaksanaan Sub Sistem Pencatatan dan Pelaporan Program Keluarga Berencana Nasional Kabupaten Batang, 2021

ABSTRAKSI

Laporan Umpan Balik Hasil Pelaksanaan Sistem Pencatatan dan Pelaporan Program Keluarga Berencana Nasional merupakan publikasi yang diterbitkan DP2AP3KB Kabupaten Batang setiap bulan. Publikasi berisi jumlah pelayanan KB, kontrasepsi, peserta KB aktif dan baru, jumlah unmet need, dll di Kabupaten Batang.

TUJUAN DAN MANFAAT KEGIATAN

- Untuk memberikan kemudahan akses memperoleh data bagi para pengguna data dan informasi serta untuk mengetahui tingkat perkembangan capaian Program Bangga Kencana di Kabupaten Batang Setiap Bulan.
- Untuk memonitor data potensi perkembangan kegiatan dan hasil pelayanan program Bangga Kencana.
- Untuk memberikan kemudahan akses memperoleh data bagi para pengguna data dan informasi untuk mengetahui tingkat perkembangan capaian program KKBPK di Kabupaten Batang setiap bulan.

Penanggung Jawab Kegiatan

PENYELENGGARA

Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

ALAMAT PENYELENGGARA

Jalan Dr Sutomo no 58 Kabupaten Batang

NAMA

Drs. Supriyono, M.Si.

JABATAN

Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

ALAMAT

Jalan Dr Sutomo no 58 Kabupaten Batang

TELEPON

(0285) 391271

FAX

(0285) 391271

EMAIL
dp3ap2kb@batangkab.go.id

Penanggung Jawab Teknis Kegiatan

NAMA

Eko Suharyanto

JABATAN

Kepala Seksi Pengendalian Penduduk

ALAMAT

Jalan Dr Sutomo no 58 Kabupaten Batang

TELEPON

(0285) 391271

FAX

EMAIL
dp3ap2kb@batangkab.go.id

Informasi Umum Kegiatan

FREKUENSI PENYELENGGARAAN

Bulanan

FREKUENSI PENGUMPULAN DATA

Bulanan

TIPE PENGUMPULAN DATA

Longitudinal dan Cross Sectional

Metodologi

CARA PENGUMPULAN DATA

Kompilasi produk administrasi

CAKUPAN WILAYAH SURVEI

Sebagian kabupaten/kota

JENIS RANCANGAN SAMPEL

METODE PEMILIHAN SAMPEL STAGE TERAKHIR

KERANGKA SAMPEL

KESELURUHAN FRAKSI SAMPEL (*OVERAL SAMPLING FRACTION*)

PERKIRAAN *SAMPLING ERROR*

UNIT SAMPEL

UNIT OBSERVASI

Rumah tangga di Kabupaten Batang

Pengumpulan Data

METODE PENGUMPULAN DATA

Pengumpulan Data Sekunder

MELAKUKAN UJI COBA (PILOT STUDY)

Tidak

PETUGAS PENGUMPULAN DATA

Staf Instansi Penyelenggara

PERSYARATAN PENDIDIKAN TERENDAH PETUGAS PENGUMPULAN DATA

Diploma IV/S1/S2/S3

MELAKUKAN PELATIHAN PETUGAS

Ya

JUMLAH SUPERVISOR/PENYELIA/PENGAWAS

1

JUMLAH ENUMERATOR/PENCACAH/PENGUMPUL DATA

70

Pengolahan Data, Penyajian, dan Analisis

METODE PENGOLAHAN

Penyuntingan (Editing)

Penyandian (Coding)

Input data (Data entry)

TINGKAT PENYAJIAN YANG DIHARAPKAN

Kabupaten/Kota

METODE ANALISIS

Analisis deskriptif

UNIT ANALISIS

Peserta Keluarga Berencana Kabupaten Batang

PRODUK DATA YANG TERSEDIA UNTUK UMUM
Media Elektronik

JUDUL PUBLIKASI

Laporan Umpan Balik Hasil Pelaksanaan Sistem Pencatatan dan Pelaporan Program Keluarga Berencana Nasional

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN

Perencanaan/	
Persiapan	01 Jan 2021 s.d. 03 Jan 2021
Desain	01 Jan 2021 s.d. 03 Jan 2021
Pengumpulan	
Data	01 Jan 2021 s.d. 15 Des 2021
Pengolahan	11 Jan 2021 s.d. 15 Des 2021
Analisis	11 Jan 2021 s.d. 15 Des 2021
Diseminasi	15 Jan 2021 s.d. 15 Des 2021
Evaluasi	30 Jan 2021 s.d. 30 Des 2021

Aksesibilitas

Direktorat Diseminasi Statistik
bpshq@bps.go.id, www.bps.go.id

Persyaratan dan Penolakan

PERSYARATAN

Pengguna data harus menyebutkan nama kegiatan:

Laporan Umpan Balik Hasil Pelaksanaan Sistem Pencatatan dan Pelaporan Program Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional, 2021

PENOLAKAN

Pengguna data mengakui bahwa BPS tidak bertanggung jawab atas penggunaan data atau interpretasi atau kesimpulan berdasarkan penggunaan data apabila tidak diketahui atau tidak dikonsultasikan dengan BPS.

Survei Kepuasan Masyarakat pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Batang, 2021

ABSTRAKSI

Kebijakan pendayagunaan aparatur negara dalam upaya peningkatan kualitas pelayanan publik harus dilaksanakan secara konsisten dengan memperhatikan kebutuhan dan harapan masyarakat, sehingga pelayanan pemerintah kepada masyarakat dapat selalu diberikan secara cepat, tepat, murah, terbuka, sederhana dan mudah dilaksanakan serta tidak diskriminatif. Oleh karena itu, upaya peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat merupakan kegiatan yang dilaksanakan secara terus menerus dan berkelanjutan oleh semua jajaran aparatur negara pada semua tingkatan. Pada dasarnya, kepuasan masyarakat atas pelayanan publik merupakan persepsi masyarakat atas jasa/pelayanan publik yang telah memenuhi harapannya. Untuk itu dilakukan Survei Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan publik yang diselenggarakan oleh DPMPTSP Kabupaten Batang.

TUJUAN DAN MANFAAT KEGIATAN

Untuk mengetahui tingkat kepuasan masyarakat terhadap kinerja unit pelayanan secara berkala sebagai bahan evaluasi, untuk menetapkan kebijakan, penataan sistem, mekanisme dan prosedur, penyediaan sarana dan prasarana dalam rangka peningkatan kualitas unit pelayanan.

Penanggung Jawab Kegiatan

PENYELENGGARA

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Batang

ALAMAT PENYELENGGARA

Jl. Urip Sumoharjo No. 13 Batang 51212

NAMA

Wahyu Budi Santoso, S.Sos., MM

JABATAN

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Batang

ALAMAT

Jl. Urip Sumoharjo No. 13 Batang 51212

TELEPON

(0285) 4493081/392289

FAX

(0285) 4493081/392289

EMAIL
dpmpptsp@batangkab.go.id

Penanggung Jawab Teknis Kegiatan

NAMA

Agus Finarto, SE., MM

JABATAN

Kepala Seksi Pengaduan dan Peningkatan Pelayanan

ALAMAT

Jl. Urip Sumoharjo No. 13 Batang 51212

TELEPON

(0285)

FAX

EMAIL
dpmpptsp@batangkab.go.id

Informasi Umum Kegiatan

FREKUENSI PENYELENGGARAAN

Tahunan

FREKUENSI PENGUMPULAN DATA

Tahunan

TIPE PENGUMPULAN DATA

Longitudinal dan Cross Sectional

Metodologi

CARA PENGUMPULAN DATA

Survei

CAKUPAN WILAYAH SURVEI

Sebagian kabupaten/kota

JENIS RANCANGAN SAMPEL

Single Stage/Phase

METODE PEMILIHAN SAMPEL STAGE TERAKHIR

Sampel Non Probabilitas

KERANGKA SAMPEL

List Frame

KESELURUHAN FRAKSI SAMPEL (*OVERAL SAMPLING FRACTION*)

PERKIRAAN *SAMPLING ERROR*

UNIT SAMPEL

Pengguna Layanan Publik DPMPTSP

UNIT OBSERVASI

Layanan Publik DPMPTSP

Pengumpulan Data

METODE PENGUMPULAN DATA

Wawancara

MELAKUKAN UJI COBA (*PILOT STUDY*)

Ya

PETUGAS PENGUMPULAN DATA

Staf Instansi Penyelenggara

PERSYARATAN PENDIDIKAN TERENDAH PETUGAS PENGUMPULAN DATA

Diploma IV/S1/S2/S3

MELAKUKAN PELATIHAN PETUGAS

Ya

JUMLAH SUPERVISOR/PENYELIA/PENGAWAS

1

JUMLAH ENUMERATOR/PENCACAH/PENGUMPUL DATA

2

Pengolahan Data, Penyajian, dan Analisis

METODE PENGOLAHAN

Penyuntingan (Editing)

Penyandian (Coding)

Input data (Data entry)

Penyahihan (Validasi)

TINGKAT PENYAJIAN YANG DIHARAPKAN

Kabupaten/Kota

METODE ANALISIS

Analisis deskriptif

UNIT ANALISIS

Layanan Publik DPMPTSP

PRODUK DATA YANG TERSEDIA UNTUK UMUM

Media Cetak dan Digital

JUDUL PUBLIKASI

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Batang

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN

Perencanaan/

Persiapan 12 April 2021 s.d. 07 Mei 2021

Desain 12 April 2021 s.d. 07 Mei 2021

Pengumpulan

Data 10 Mei 2021 s.d. 30 Juli 2021

Pengolahan 01 Juni 2021 s.d. 09 Agus 2021

Analisis 02 Agus 2021 s.d. 09 Sept 2021

Diseminasi 09 Sept 2021 s.d. 20 Okt 2021

Evaluasi 01 Nov 2021 s.d. 01 Nov 2021

Aksesibilitas

Direktorat Diseminasi Statistik

bpsHQ@bps.go.id, www.bps.go.id

Persyaratan dan Penolakan

PERSYARATAN

Pengguna data harus menyebutkan nama kegiatan:

Survei Kepuasan Masyarakat pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Batang, 2021

PENOLAKAN

Pengguna data mengakui bahwa BPS tidak bertanggung jawab atas penggunaan data atau interpretasi atau kesimpulan berdasarkan penggunaan data apabila tidak diketahui atau tidak dikonsultasikan dengan BPS.

Survei Kepuasan Masyarakat Pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Batang, 2021

ABSTRAKSI

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, penyelenggaraan pelayanan publik diharapkan dapat memberikan pelayanan publik yang sesuai dengan kebutuhan dan perubahan di berbagai bidang kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara. Oleh sebab itu, perlu dilakukan pemantauan pelayanan publik secara berkesinambungan, sehingga masyarakat memperoleh pelayanan sesuai dengan standar pelayanan serta harapan dan kebutuhan masyarakat. Dalam hal ini perlu untuk mengetahui sejauh mana dampak yang dihasilkan dari perbaikan tersebut melalui pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM).

TUJUAN DAN MANFAAT KEGIATAN

- Mengetahui tingkat kepuasan masyarakat pengguna layanan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Batang
- Mengetahui kelemahan atau kekurangan masing-masing unsur dalam penyelenggaraan pelayanan publik
- Mendapatkan bahan evaluasi dari konsumen sebagai pendukung peningkatan kualitas layanan pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Batang

Penanggung Jawab Kegiatan

PENYELENGGARA

Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Batang

ALAMAT PENYELENGGARA

Jl. RA Kartini No.1 Batang

NAMA

Triosy Juniarto, S.IP., MM

JABATAN

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Batang

ALAMAT

Jl. RA Kartini No.1 Batang 51215

TELEPON

(0285) 392219

FAX

(0285) 392219

EMAIL
diskominfo@batangkab.go.id

Penanggung Jawab Teknis Kegiatan

NAMA

Ciefi Sandriyarka, S.T., MBA

JABATAN

Kepala Seksi Statistik Sosial Pemerintahan dan Budaya

ALAMAT

Jl. RA Kartini No.1 Batang 51215

TELEPON

(0285) 392219

FAX

(0285) 392219

EMAIL

diskominfo@batangkab.go.id

Informasi Umum Kegiatan

FREKUENSI PENYELENGGARAAN

Tahunan

FREKUENSI PENGUMPULAN DATA

Tahunan

TIPE PENGUMPULAN DATA

Longitudinal dan Cross Sectional

Metodologi

CARA PENGUMPULAN DATA

Survei

CAKUPAN WILAYAH SURVEI

Sebagian kabupaten/kota

JENIS RANCANGAN SAMPEL

Single Stage/Phase

METODE PEMILIHAN SAMPEL STAGE TERAKHIR

Sampel Non Probabilitas

KERANGKA SAMPEL
List Frame

KESELURUHAN FRAKSI SAMPEL (*OVERAL SAMPLING FRACTION*)
PERKIRAAN *SAMPLING ERROR*

UNIT SAMPEL
Pengguna Layanan Publik Pada Diskominfo

UNIT OBSERVASI
Layanan Publik Pada Diskominfo

Pengumpulan Data

METODE PENGUMPULAN DATA
Wawancara

MELAKUKAN UJI COBA (*PILOT STUDY*)
Tidak

PETUGAS PENGUMPULAN DATA
Staf Instansi Penyelenggara

PERSYARATAN PENDIDIKAN TERENDAH PETUGAS PENGUMPULAN DATA
Diploma IV/S1/S2/S3

MELAKUKAN PELATIHAN PETUGAS
Ya

JUMLAH SUPERVISOR/PENYELIA/PENGAWAS
3

JUMLAH ENUMERATOR/PENCACAH/PENGUMPUL DATA
4

Pengolahan Data, Penyajian, dan Analisis

METODE PENGOLAHAN
Penyuntingan (Editing)
Penyandian (Coding)
Input data (Data entry)

TINGKAT PENYAJIAN YANG DIHARAPKAN
Kabupaten/Kota

METODE ANALISIS
Analisis deskriptif

UNIT ANALISIS
Pengguna Layanan Diskominfo

PRODUK DATA YANG TERSEDIA UNTUK UMUM
Media Cetak

JUDUL PUBLIKASI

Survei Kepuasan Masyarakat Pada Dinas Komunikasi dan Informatika

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN

Perencanaan/	
Persiapan	01 Sept 2021 s.d. 06 Sept 2021
Desain	01 Sept 2021 s.d. 06 Sept 2021
Pengumpulan	
Data	10 Sept 2021 s.d. 24 Sept 2021
Pengolahan	24 Sept 2021 s.d. 28 Sept 2021
Analisis	28 Sept 2021 s.d. 29 Sept 2021
Diseminasi	29 Sept 2021 s.d. 03 Okt 2021
Evaluasi	01 Des 2021 s.d. 31 Des 2021

Aksesibilitas

Direktorat Diseminasi Statistik
bpsdq@bps.go.id, www.bps.go.id

Persyaratan dan Penolakan

PERSYARATAN

Pengguna data harus menyebutkan nama kegiatan:
Survei Kepuasan Masyarakat pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten
Batang, 2021

PENOLAKAN

Pengguna data mengakui bahwa BPS tidak bertanggung jawab atas penggunaan data atau interpretasi atau kesimpulan berdasarkan penggunaan data apabila tidak diketahui atau tidak dikonsultasikan dengan BPS.

Kompilasi Data Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Publik Pemerintah Kabupaten Batang, 2021

ABSTRAKSI

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik setiap perangkat daerah yang menyelenggarakan Pelayanan Publik diharapkan mengadakan Survei Kepuasan Masyarakat. Bagian organisasi melakukan kompilasi data SKM yang diselenggarakan oleh perangkat daerah di Kabupaten Batang.

TUJUAN DAN MANFAAT KEGIATAN

- Mengetahui kinerja pelayanan perangkat daerah Kabupaten Batang dengan menghitung angka indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan publik.

Penanggung Jawab Kegiatan

PENYELENGGARA

Sekretariat Daerah Kabupaten Batang

ALAMAT PENYELENGGARA

Jl. RA Kartini No.1 Batang

NAMA

Dra. Lani Dwi Rejeki, MM

JABATAN

Sekretaris Daerah Kabupaten Batang

ALAMAT

Jl. RA Kartini No.1 Batang 51215

TELEPON

(0285) 391571

FAX

(0285) 391571

EMAIL

setda@batangkab.go.id

Penanggung Jawab Teknis Kegiatan

NAMA

Rebo Istiadi, S.IP, M.M

JABATAN

Kepala Subbagian Pelayanan Publik dan Tata Laksana

ALAMAT

Jl. RA Kartini No.1 Batang 51215

TELEPON

(0285) 391571

FAX

(0285) 391571

EMAIL

setda@batangkab.go.id

Informasi Umum Kegiatan

FREKUENSI PENYELENGGARAAN

Tahunan

FREKUENSI PENGUMPULAN DATA

Tahunan

TIPE PENGUMPULAN DATA

Cross Sectional

Metodologi

CARA PENGUMPULAN DATA

Kompilasi Produk Administrasi

CAKUPAN WILAYAH SURVEI

Sebagian kabupaten/kota

JENIS RANCANGAN SAMPEL

METODE PEMILIHAN SAMPEL STAGE TERAKHIR

KERANGKA SAMPEL

KESELURUHAN FRAKSI SAMPEL (*OVERAL SAMPLING FRACTION*)

PERKIRAAN *SAMPLING ERROR*

UNIT SAMPEL

UNIT OBSERVASI

Pengumpulan Data

METODE PENGUMPULAN DATA

Pengumpulan Data Sekunder

MELAKUKAN UJI COBA (PILOT STUDY)

Tidak

PETUGAS PENGUMPULAN DATA

Staf Instansi Penyelenggara

PERSYARATAN PENDIDIKAN TERENDAH PETUGAS PENGUMPULAN DATA

Diploma IV/S1/S2/S3

MELAKUKAN PELATIHAN PETUGAS

Ya

JUMLAH SUPERVISOR/PENYELIA/PENGAWAS

1

JUMLAH ENUMERATOR/PENCACAH/PENGUMPUL DATA

3

Pengolahan Data, Penyajian, dan Analisis

METODE PENGOLAHAN

Penyuntingan (Editing)

Penyandian (Coding)

Input data (Data entry)

Penyahihan (Validasi)

TINGKAT PENYAJIAN YANG DIHARAPKAN

Kabupaten/Kota

METODE ANALISIS

Analisis deskriptif

UNIT ANALISIS

Perangkat Daerah Yang Melakukan Pelayanan Publik

PRODUK DATA YANG TERSEDIA UNTUK UMUM

Media Cetak

JUDUL PUBLIKASI

Survei Kepuasan Masyarakat Pada Dinas Komunikasi dan Informatika

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN

Perencanaan/	
Persiapan	01 Jan 2021 s.d. 31 Mei 2021
Desain	01 Jan 2021 s.d. 31 Mei 2021
Pengumpulan	
Data	01 Juni 2021 s.d. 31 Agus 2021
Pengolahan	01 Sept 2021 s.d. 10 Okt 2021
Analisis	10 Okt 2021 s.d. 31 Okt 2021
Diseminasi	01 Nov 2021 s.d. 08 Nov 2021
Evaluasi	31 Des 2021 s.d. 31 Des 2021

Aksesibilitas

Direktorat Diseminasi Statistik
bpshq@bps.go.id, www.bps.go.id

Persyaratan dan Penolakan

PERSYARATAN

Pengguna data harus menyebutkan nama kegiatan:

Kompilasi Data Kepuasan Masyarakat Terdapat Layanan Publik Pemerintah
Kabupaten Batang, 2021

PENOLAKAN

Pengguna data mengakui bahwa BPS tidak bertanggung jawab atas penggunaan data atau interpretasi atau kesimpulan berdasarkan penggunaan data apabila tidak diketahui atau tidak dikonsultasikan dengan BPS.

Kompilasi Data Banyaknya Kendaraan yang di Uji Pada Dinas Perhubungan Kabupaten Batang, 2021

ABSTRAKSI

Kegiatan ujian terhadap kendaraan sangat penting dilaksanakan untuk menjamin keselamatan pengguna jalan.

TUJUAN DAN MANFAAT KEGIATAN

- Menyiapkan data terkait pelaksanaan uji kendaraan untuk menjamin keselamatan pengguna jalan.

Penanggung Jawab Kegiatan

PENYELENGGARA

Dinas Perhubungan Kabupaten Batang

ALAMAT PENYELENGGARA

Jl. Raya Kandeman Km 05 Batang, 51261

NAMA

Drs. Murdiyono, MM

JABATAN

Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Batang

ALAMAT

Jl. Raya Kandeman Km 05 Batang, 51261

TELEPON

(0285) 391387

FAX

(0285) 391387

EMAIL

dishub@batangkab.go.id

Penanggung Jawab Teknis Kegiatan

NAMA

Lilik Setyawan, S.H., M.Si.

JABATAN

Kepala Bidang Keselamatan dan Teknik Sarana

ALAMAT

Jl. Raya Kandeman Km 05 Batang, 51261

TELEPON
(0285) 391387

FAX
(0285) 391387

EMAIL
dishub@batangkab.go.id

Informasi Umum Kegiatan

FREKUENSI PENYELENGGARAAN
Bulanan

FREKUENSI PENGUMPULAN DATA
Bulanan

TIPE PENGUMPULAN DATA
Cross Sectional

Metodologi

CARA PENGUMPULAN DATA

Kompilasi Produk Administrasi

CAKUPAN WILAYAH SURVEI

Sebagian kabupaten/kota

JENIS RANCANGAN SAMPEL

METODE PEMILIHAN SAMPEL STAGE TERAKHIR

KERANGKA SAMPEL

KESELURUHAN FRAKSI SAMPEL (*OVERAL SAMPLING FRACTION*)

PERKIRAAN *SAMPLING ERROR*

UNIT SAMPEL

UNIT OBSERVASI

Pengumpulan Data

METODE PENGUMPULAN DATA

Pengamatan (Observasi)

MELAKUKAN UJI COBA (PILOT STUDY)

Tidak

PETUGAS PENGUMPULAN DATA

Staf Instansi Penyelenggara

PERSYARATAN PENDIDIKAN TERENDAH PETUGAS PENGUMPULAN DATA

Diploma I/II/III

MELAKUKAN PELATIHAN PETUGAS

Ya

JUMLAH SUPERVISOR/PENYELIA/PENGAWAS

1

JUMLAH ENUMERATOR/PENCACAH/PENGUMPUL DATA

1

Pengolahan Data, Penyajian, dan Analisis

METODE PENGOLAHAN

Input data (Data entry)

TINGKAT PENYAJIAN YANG DIHARAPKAN

Kabupaten/Kota

METODE ANALISIS

Analisis deskriptif

UNIT ANALISIS

Kendaraan Yang Diuji

PRODUK DATA YANG TERSEDIA UNTUK UMUM

Media Cetak

JUDUL PUBLIKASI

Kompilasi Data Banyaknya Kendaraan Yang Diuji Pada Dinas Perhubungan Kabupaten Batang

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN

Perencanaan/

Persiapan 01 Jan 2021 s.d. 07 Jan 2021

Desain 01 Jan 2021 s.d. 07 Jan 2021

Pengumpulan

Data 01 Jan 2021 s.d. 31 Des 2021

Pengolahan 28 Jan 2021 s.d. 31 Des 2021

Analisis 28 Jan 2021 s.d. 31 Des 2021

Diseminasi 01 Feb 2021 s.d. 31 Des 2021

Evaluasi 28 Feb 2021 s.d. 31 Des 2021

Aksesibilitas

Direktorat Diseminasi Statistik
bpshq@bps.go.id, www.bps.go.id

Persyaratan dan Penolakan

PERSYARATAN

Pengguna data harus menyebutkan nama kegiatan:
Kompilasi Data Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Publik Pemerintah
Kabupaten Batang, 2021

PENOLAKAN

Pengguna data mengakui bahwa BPS tidak bertanggung jawab atas penggunaan data atau interpretasi atau kesimpulan berdasarkan penggunaan data apabila tidak diketahui atau tidak dikonsultasikan dengan BPS.

Kompilasi Data Pengunjung Perpustakaan Kabupaten Batang, 2021

ABSTRAKSI

Data dan informasi dibutuhkan dalam penyusunan dan pengembangan kebijakan teknis perencanaan dan program kerja , monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pada Bidang Perpustakaan terkait penyelenggaraan publik khususnya di layanan Perpustakaan Batang yang ada di Jalan Dr Wahidin No 54 Kauman-Batang.

TUJUAN DAN MANFAAT KEGIATAN

Mendapatkan data karakteristik pengunjung serta data terkait peminjaman buku di perpustakaan jalan Dr. Wahidin No.54 Kauman Batang.

Penanggung Jawab Kegiatan

PENYELENGGARA

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Batang

ALAMAT PENYELENGGARA

Jl. Dr. Wachidin No.54, Kauman, Kec. Batang, Kabupaten Batang, 51215

NAMA

Rakhmat Nurul Fadhillah, S.Pd., M.Si

JABATAN

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Informasi dan Kerjasama

ALAMAT

Jl. Dr. Wachidin No.54, Kauman, Kec. Batang, Kabupaten Batang, 51215

TELEPON

(0285) 391015

FAX

(0285) 391015

EMAIL

disperpuska@batangkab.go.id

Penanggung Jawab Teknis Kegiatan

NAMA

Sutiawati, S.IP., MM

JABATAN

Kepala Seksi Pelayanan Informasi dan Kerjasama

ALAMAT

Jl. Dr. Wachidin No.54, Kauman, Kec. Batang, Kabupaten Batang, 51215

TELEPON

(0285) 391015

FAX

(0285) 391015

EMAIL

disperpuska@batangkab.go.id

Informasi Umum Kegiatan

FREKUENSI PENYELENGGARAAN

Bulanan

FREKUENSI PENGUMPULAN DATA

Bulanan

TIPE PENGUMPULAN DATA

Cross Sectional

Metodologi

CARA PENGUMPULAN DATA

Kompilasi Produk Administrasi

CAKUPAN WILAYAH SURVEI

Sebagian kabupaten/kota

JENIS RANCANGAN SAMPEL

METODE PEMILIHAN SAMPEL STAGE TERAKHIR

KERANGKA SAMPEL

KESELURUHAN FRAKSI SAMPEL (*OVERAL SAMPLING FRACTION*)

PERKIRAAN *SAMPLING ERROR*

UNIT SAMPEL

UNIT OBSERVASI

Pengumpulan Data

METODE PENGUMPULAN DATA

Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)

Pengumpulan Data Sekunder

MELAKUKAN UJI COBA (PILOT STUDY)

Tidak

PETUGAS PENGUMPULAN DATA

Staf Instansi Penyelenggara

PERSYARATAN PENDIDIKAN TERENDAH PETUGAS PENGUMPULAN DATA

Diploma I/II/III

MELAKUKAN PELATIHAN PETUGAS

Ya

JUMLAH SUPERVISOR/PENYELIA/PENGAWAS

1

JUMLAH ENUMERATOR/PENCACAH/PENGUMPUL DATA

3

Pengolahan Data, Penyajian, dan Analisis

METODE PENGOLAHAN

Penyandian (Coding)

Input data (Data entry)

TINGKAT PENYAJIAN YANG DIHARAPKAN

Kabupaten/Kota

METODE ANALISIS

Analisis deskriptif

UNIT ANALISIS

Pengunjung Perpustakaan

PRODUK DATA YANG TERSEDIA UNTUK UMUM

Media Cetak dan digital

JUDUL PUBLIKASI

Kompilasi Data Pengunjung Perpustakaan Kabupaten Batang

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN

Perencanaan/

Persiapan 01 Jan 2021 s.d. 05 Jan 2021

Desain 01 Jan 2021 s.d. 05 Jan 2021

Pengumpulan

Data 01 Jan 2021 s.d. 31 Des 2021

Pengolahan	08 Feb 2021 s.d. 31 Des 2021
Analisis	08 Feb 2021 s.d. 31 Des 2021
Diseminasi	09 Feb 2021 s.d. 31 Des 2021
Evaluasi	03 Jan 2021 s.d. 07 Jan 2021

Aksesibilitas

Direktorat Diseminasi Statistik
bpshq@bps.go.id, www.bps.go.id

Persyaratan dan Penolakan

PERSYARATAN

Pengguna data harus menyebutkan nama kegiatan:
 Kompilasi Data Pengunjung Perpustakaan Kabupaten Batang, 2021

PENOLAKAN

Pengguna data mengakui bahwa BPS tidak bertanggung jawab atas penggunaan data atau interpretasi atau kesimpulan berdasarkan penggunaan data apabila tidak diketahui atau tidak dikonsultasikan dengan BPS.

Pendataan Cagar Budaya di Kabupaten Batang, 2021

ABSTRAKSI

Karena adanya laporan dari masyarakat terkait penemuan cagar budaya pada daerah setempat, kemudian dilakukan survei langsung tentang pendataan cagar budaya.

TUJUAN DAN MANFAAT KEGIATAN

Untuk melakukan pendataan ulang dan mendata cagar budaya baru yang sebelumnya belum terdata.

Penanggung Jawab Kegiatan

PENYELENGGARA

Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Batang

ALAMAT PENYELENGGARA

Jl. Slamet Riyadi No.29 Kabupaten Batang, 51214

NAMA

Achmad Taufiq, S.P., M.Si.

JABATAN

Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Batang

ALAMAT

Jl. Slamet Riyadi No.29 Kabupaten Batang, 51214

TELEPON

(0285) 391321

FAX

(0285) 391321

EMAIL

disdikbud@batangkab.go.id

Penanggung Jawab Teknis Kegiatan

NAMA

Sumarti Murdiyatni, SE

JABATAN

Kepala Seksi Cagar Budaya dan Permuseuman

ALAMAT

Jl. Slamet Riyadi No.29 Kabupaten Batang, 51214

TELEPON
(0285) 391321

FAX
(0285) 391321

EMAIL
disdikbud@batangkab.go.id

Informasi Umum Kegiatan

FREKUENSI PENYELENGGARAAN
Tahunan

FREKUENSI PENGUMPULAN DATA
Tahunan

TIPE PENGUMPULAN DATA
Cross Sectional

Metodologi

CARA PENGUMPULAN DATA
Cara Lain Sesuai Perkembangan TI

CAKUPAN WILAYAH SURVEI
Sebagian kabupaten/kota

JENIS RANCANGAN SAMPEL

METODE PEMILIHAN SAMPEL STAGE TERAKHIR

KERANGKA SAMPEL

KESELURUHAN FRAKSI SAMPEL (*OVERAL SAMPLING FRACTION*)

PERKIRAAN *SAMPLING ERROR*

UNIT SAMPEL

UNIT OBSERVASI

Pengumpulan Data

METODE PENGUMPULAN DATA
Wawancara
Pengamatan (Observasi)

MELAKUKAN UJI COBA (PILOT STUDY)

Tidak

PETUGAS PENGUMPULAN DATA

Staf Instansi Penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak

PERSYARATAN PENDIDIKAN TERENDAH PETUGAS PENGUMPULAN DATA
SMA/SMK

MELAKUKAN PELATIHAN PETUGAS

Tidak

JUMLAH SUPERVISOR/PENYELIA/PENGAWAS

3

JUMLAH ENUMERATOR/PENCACAH/PENGUMPUL DATA

9

Pengolahan Data, Penyajian, dan Analisis

METODE PENGOLAHAN

Input data (Data entry)

TINGKAT PENYAJIAN YANG DIHARAPKAN

Kabupaten/Kota

METODE ANALISIS

Analisis deskriptif

UNIT ANALISIS

Benda Cagar Budaya

PRODUK DATA YANG TERSEDIA UNTUK UMUM

Media Cetak

JUDUL PUBLIKASI

Pendataan Cagar Budaya di Kabupaten Batang

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN

Perencanaan/

Persiapan 01 Sept 2021 s.d. 06 Okt 2021

Desain 06 Okt 2021 s.d. 06 Okt 2021

Pengumpulan

Data 06 Okt 2021 s.d. 03 Nov 2021

Pengolahan 03 Nov 2021 s.d. 03 Des 2021

Analisis 03 Nov 2021 s.d. 03 Nov 2021

Diseminasi 06 Des 2021 s.d. 10 Des 2021

Evaluasi 31 Des 2021 s.d. 31 Des 2021

Aksesibilitas

Direktorat Diseminasi Statistik
bpshq@bps.go.id, www.bps.go.id

Persyaratan dan Penolakan

PERSYARATAN

Pengguna data harus menyebutkan nama kegiatan:
Pendataan Cagar Budaya di Kabupaten Batang, 2021

PENOLAKAN

Pengguna data mengakui bahwa BPS tidak bertanggung jawab atas penggunaan data atau interpretasi atau kesimpulan berdasarkan penggunaan data apabila tidak diketahui atau tidak dikonsultasikan dengan BPS.

Survei Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Kesehatan Oleh RSUD Batang, 2021

ABSTRAKSI

Sebagai unit pelayanan publik, RSUD Batang melakukan Survei Kepuasan Masyarakat yang sesuai dengan amanat Permen PAN RB no 14 tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik

TUJUAN DAN MANFAAT KEGIATAN

- mengetahui kelemahan dan kekurangan masing-masing unsur dalam penyelenggaraan pelayanan publik RSUD Batang
- mengetahui kinerja pelayanan publik RSUD Batang
- mengetahui tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik yang diselenggarakan RSUD Batang

Penanggung Jawab Kegiatan

PENYELENGGARA

Rumah Sakit Umum Daerah Batang

ALAMAT PENYELENGGARA

Jl. Dr. Sutomo No.42 Kabupaten Batang, 51215

NAMA

Dr. Bakti Mastiadji, Sp.PK.

JABATAN

Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Batang

ALAMAT

Jl. Dr. Sutomo No.42 Kabupaten Batang, 51215

TELEPON

(0285) 391033

FAX

(0285) 391033

EMAIL

rsudkabbatang@batangkab.go.id

Penanggung Jawab Teknis Kegiatan

NAMA

Handoko Retnoputro, S.Kom

JABATAN

Kepala Bidang Program RSUD Batang

ALAMAT

Jl. Dr. Sutomo No.42 Kabupaten Batang, 51215

TELEPON

(0285) 391033

FAX

(0285) 391033

EMAIL

rsudkabbatang@batangkab.go.id

Informasi Umum Kegiatan**FREKUENSI PENYELENGGARAAN**

Tahunan

FREKUENSI PENGUMPULAN DATA

Tahunan

TIPE PENGUMPULAN DATA

Longitudinal Cross Sectional

Metodologi**CARA PENGUMPULAN DATA**

Cara Lain Sesuai Perkembangan TI

CAKUPAN WILAYAH SURVEI

Sebagian kabupaten/kota

JENIS RANCANGAN SAMPEL

Single Stage/Phase

METODE PEMILIHAN SAMPEL STAGE TERAKHIR

Sampel Nonprobabilitas

KERANGKA SAMPEL

List Frame

KESELURUHAN FRAKSI SAMPEL (*OVERAL SAMPLING FRACTION*)**PERKIRAAN *SAMPLING ERROR*****UNIT SAMPEL**

Pengguna Layanan RSUD

UNIT OBSERVASI
Layanan RSUD

Pengumpulan Data

METODE PENGUMPULAN DATA

Mengisi Kuesioner Sendiri (Swacacah)

MELAKUKAN UJI COBA (PILOT STUDY)

Tidak

PETUGAS PENGUMPULAN DATA

Mitra/tenaga kontrak

PERSYARATAN PENDIDIKAN TERENDAH PETUGAS PENGUMPULAN DATA

Diploma I/II/III

MELAKUKAN PELATIHAN PETUGAS

Ya

JUMLAH SUPERVISOR/PENYELIA/PENGAWAS

1

JUMLAH ENUMERATOR/PENCACAH/PENGUMPUL DATA

7

Pengolahan Data, Penyajian, dan Analisis

METODE PENGOLAHAN

Input data (Data entry)

TINGKAT PENYAJIAN YANG DIHARAPKAN

Kabupaten/Kota

METODE ANALISIS

Analisis deskriptif

UNIT ANALISIS

Pengguna Layanan RSUD Batang

PRODUK DATA YANG TERSEDIA UNTUK UMUM

Media Cetak

JUDUL PUBLIKASI

Survei Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Kesehatan Oleh RSUD Batang

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN

Perencanaan/ Persiapan	19 April 2021 s.d. 10 Mei 2021
Desain	19 April 2021 s.d. 10 Mei 2021
Pengumpulan Data	10 Mei 2021 s.d. 23 Agustus 2021
Pengolahan	19 Juli 2021 s.d. 31 Agustus 2021
Analisis	01 Sept 2021 s.d. 29 Okt 2021
Diseminasi	01 Okt 2021 s.d. 30 Des 2021
Evaluasi	31 Des 2021 s.d. 31 Des 2021

Aksesibilitas

Direktorat Diseminasi Statistik
bpsdq@bps.go.id, www.bps.go.id

Persyaratan dan Penolakan

PERSYARATAN

Pengguna data harus menyebutkan nama kegiatan:

Survei Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Kesehatan Oleh RSUD Batang, 2021

PENOLAKAN

Pengguna data mengakui bahwa BPS tidak bertanggung jawab atas penggunaan data atau interpretasi atau kesimpulan berdasarkan penggunaan data apabila tidak diketahui atau tidak dikonsultasikan dengan BPS.



**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN BATANG**

